



รายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ ANNUAL REPORT 2017

ปีงบประมาณ
๒๕๖๐



สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ
๓๓ ถนนราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

CHA-AM MUNICIPALITY

33, NARATHIP ROAD, CHA-AM SUB-DISTRICT, CHA-AM DISTRICT, PHETCHABURI PROVINCE, 76120



คำขวัญเมืองชะอำ

ชะอำเมืองน้ำทะเลใส หาดทรายขาว
เจ้าพ่อเขาใหญ่ศักดิ์สิทธิ์ คนจิตใจงาม



สารบัญ

	หน้า
ประวัติและความเป็นมาของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ	๑
วิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์การพัฒนา เป้าหมาย	๒
นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน	๓
คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ	๕
สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ	๖
หัวหน้าส่วนการงานเทศบาลเมืองชะอำ	๘
โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ	๙
ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ	๑๐
อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ	๑๓
อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง แต่ละกอง	๑๔
สำนักปลัดเทศบาล	๑๕
สำนักการช่าง	๒๓
กองคลัง	๓๐
กองวิชาการและแผนงาน	๓๔
กองการศึกษา	๔๒
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๒
กองสวัสดิการสังคม	๕๙
กองการประปา	๖๙
สถานธนาถบาล	๗๔
หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ	ปกหลังด้านใน
เว็บไซต์ – อีเมลล์	ปกหลัง



ประวัติและความเป็นมา ของดวงตราของเทศบาลเมืองชะอำ

ตราเทศบาลเมืองชะอำ ประกอบด้วย ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เทวดา น้ำทะเล

ความหมาย

ภูเขาใหญ่ ภูเขาแห่งนี้จะเรียกเป็นสองชื่อ คือ ภูเขาใหญ่ หรือเขาเจ้าลาย เป็นภูเขาที่อยู่ใกล้ทะเล เป็นที่เคารพสักการะของประชาชนชาวอำเภอชะอำและอำเภอใกล้เคียง ตลอดจนเป็นเครื่องหมายสำคัญอย่างหนึ่งของชาวเรือเดินทะเล

เทวดา เป็นรูปพระภูมิเจ้าที่ของกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ และสร้างเป็นอนุสาวรีย์ไว้ที่บริเวณชายหาดชะอำ เพื่อปกป้องรักษาให้ประชาชนได้อยู่กันอย่างร่มเย็นเป็นสุขและเป็นที่พักการบูชาของชาวชะอำ

น้ำทะเล น้ำทะเลบริเวณชายหาดชะอำมีลักษณะเป็นสีครามใสสะอาด ซึ่งกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์ ได้ตั้งชื่อหมู่บ้านชายทะเลแห่งนี้ว่า “หมู่บ้านสหคาม”

วิสัยทัศน์ (VISION)

เมืองชะอำเป็นเมืองน่าอยู่และน่าเที่ยว ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีความสุข

ยุทธศาสตร์การพัฒนา (STRATEGIES)

๑. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเมือง การสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมของประชาชนให้มีมาตรฐานสูงขึ้น ทัวถึง สอดคล้องกับสภาพจริง และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๒. ปรับปรุงและพัฒนาการศึกษาทุกระดับให้มีคุณภาพและทัวถึง พร้อมกับส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นให้เพิ่มคุณค่า และเป็นส่วนหนึ่งของวิถีชีวิตของประชาชน
๓. ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการพัฒนาคุณภาพชีวิตและปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและทัวถึง

เป้าหมาย (GOALS)

๑. ประชาชนในเขตเทศบาลได้รับการบริการทุกอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๒. ประชาชนในเขตเทศบาลได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตในทุกด้าน คือ ด้านการศึกษา การสาธารณสุข ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๓. ประสิทธิภาพด้านโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมในชุมชนอยู่ในระดับที่สูงขึ้น และสอดคล้องกับระเบียบกฎหมายอย่างทัวถึงและเป็นธรรม
๔. ประสิทธิภาพด้านการส่งเสริมการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นไปอย่างทัวถึง และส่งเสริมประสิทธิภาพแก่การท่องเที่ยวให้ยั่งยืน

นโยบายการพัฒนาของนายกเทศมนตรี ๑๒ ด้าน

๑. นโยบายด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

ก่อสร้างปรับปรุงถนนสายหลัก สายรอง และถนนซอยในชุมชนต่าง ๆ ให้เป็นถนนคอนกรีตหรือแอสฟัลต์ติกคอนกรีต พร้อมที่ระบายน้ำ และพัฒนาตัดถนนเส้นใหม่เพื่อความสะดวกในการสัญจรของประชาชน ขยายเขตการให้บริการไฟฟ้าสาธารณะและไฟฟ้าแสงสว่างอย่างทั่วถึง ก่อสร้างปรับปรุงลำรางสาธารณะ สำหรับส่งน้ำเพื่อการเกษตรกรรม และพัฒนาการผลิตน้ำประปาที่สะอาด มีปริมาณที่เพียงพอต่อความต้องการใช้น้ำ

๒. นโยบายด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนโดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาใช้ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม เน้นการบริการด้วยอัธยาศัยไมตรี อำนวยความสะดวกทุกด้านตามที่ประชาชนร้องขอในอำนาจหน้าที่ พัฒนาช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับเทศบาลให้ดียิ่งขึ้น อาทิ ทางเว็บไซต์ สายด่วน ข้อความผ่านโทรศัพท์มือถือ เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ในการสื่อสาร

๓. นโยบายด้านเศรษฐกิจ

ส่งเสริมระบบเศรษฐกิจแบบพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว พัฒนาลาดและส่งเสริมให้เกิดแหล่งค้าขายใหม่ ๆ พัฒนาและส่งเสริมให้ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีรายได้ ร่วมมือกับชุมชนในการพัฒนาสินค้าชุมชน และจัดหาตลาดสำหรับการจำหน่ายสินค้า ส่งเสริมผู้ประกอบการให้เข้ามาลงทุนในพื้นที่เพื่อการจ้างงานที่เพิ่มขึ้น

๔. นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

พัฒนาระบบการจัดการขยะมูลฝอยแบบครบวงจรให้ทันสมัยยิ่งขึ้น รมรงค้ให้ประชาชนเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์จากขยะ และถนนในเขตเทศบาลไม่มีขยะตกค้าง ควบคุมมลพิษทางอากาศ ฝุ่นละออง และเสียง ขยายเขตรองรับน้ำเสียเพื่อนำไปบำบัดให้ทั่วถึงยิ่งขึ้น ดูแลรักษาระบบนิเวศน์ชายหาด สถานที่สาธารณะ และแหล่งท่องเที่ยวให้ยังคงสวยงามเป็นปอดของชุมชน

๕. นโยบายด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมกิจกรรมนันทนาการและการจัดสวัสดิการต่าง ๆ แก่ผู้สูงอายุอย่างต่อเนื่อง ให้การสงเคราะห์ เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และผู้ป่วยเอดส์ เพิ่มพื้นที่สีเขียวให้กับเมืองและปรับปรุงสวนสาธารณะเพื่อเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ พัฒนาศูนย์กีฬาของโรงเรียนและสถานที่สาธารณะให้เป็นสถานที่ออกกำลังกายอย่างทั่วถึงทุกแหล่งชุมชน

๖. นโยบายด้านการศึกษา

ส่งเสริมการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานให้มีมาตรฐานและเท่าเทียมโดยเน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างต่อเนื่อง จัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในโรงเรียน จัดให้มีศูนย์พัฒนาทักษะความรู้ทางเทคโนโลยีสารสนเทศ ส่งเสริมการกีฬาและนันทนาการแก่เด็กและเยาวชน เพิ่มทักษะความรู้ภาษาอังกฤษ สร้างโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต

๗. นโยบายด้านสาธารณสุข

พัฒนาศูนย์บริการสาธารณสุขให้มีความทันสมัย ครบวงจร ส่งเสริมสุขภาพประชาชนทุกวัย ส่งเสริมให้มีการออกกำลังกายเพื่อเป็นภูมิต้านทานโรค พัฒนาบทบาทอาสาสมัครสาธารณสุข ควบคุมโรคติดต่อ โรคระบาดไม่ให้เกิดขึ้นในพื้นที่ ลดจำนวนสุนัขจรจัดโดยการทำให้หมั่นถาวร พัฒนาลาดให้ถูกสุขลักษณะและได้มาตรฐาน ตรวจสอบติดตามคุณภาพร้านจำหน่ายอาหารอย่างต่อเนื่อง

๘. นโยบายด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม

จัดและส่งเสริมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับเทศกาลประเพณีไทยตลอดทั้งปี อาทิ งานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งานประเพณีสงกรานต์ งานประเพณีแห่เทียนพรรษา งานประเพณีลอยกระทง เป็นต้น ร่วมกับชุมชนในการอนุรักษ์และสืบสานภูมิปัญญาและการละเล่นพื้นบ้าน โดยการเชิดชูเกียรติและจัดให้มีการแสดงถ่ายทอดในโอกาสต่าง ๆ

๙. นโยบายด้านการท่องเที่ยว

จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตลอดทั้งปี อาทิ งานเทศกาลชิมปูซึก @ชะอำ งานเทศกาลกินหอย ดูนก ตกหมึก ตลอดจนจัดการแข่งขันกีฬาส่งเสริมการท่องเที่ยว เพื่อดึงดูดนักท่องเที่ยวให้เดินทางเข้ามาในพื้นที่เพิ่มขึ้น พัฒนาและส่งเสริมให้เกิดแหล่งท่องเที่ยวใหม่ๆ รวมทั้งดูแลรักษาแหล่งท่องเที่ยวเดิมให้ยังคงเป็นที่นิยมของนักท่องเที่ยว จัดทำสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยวอย่างต่อเนื่อง ส่งเสริมพัฒนาอาชีพและธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยวเพื่อยกระดับมาตรฐานการให้บริการในระดับสากล ร่วมมือกับทุกภาคส่วนในการส่งเสริมการท่องเที่ยวในพื้นที่

๑๐. นโยบายด้านการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ส่งเสริมกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ที่ดำเนินการโดยชุมชน เพื่อให้เกิดความสามัคคีและการรวมกลุ่มในการพัฒนาชุมชน ดูแลและอำนวยความสะดวกทุกเรื่องตามความต้องการของชุมชน ส่งเสริมให้มีการประชุมประจำเดือน การประชุม และความร่วมมือเป็นคณะกรรมการชุมชนเพื่อการร่วมคิด ร่วมทำร่วมแก้ปัญหาให้กับชุมชนของตนเอง ปลูกจิตสำนึกของความเป็นเจ้าของชุมชน อบรมพัฒนาความรู้ให้แก่ผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนในเรื่องที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง

๑๑. นโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

จัดระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนให้รอบด้านเพื่อความมั่นใจของประชาชนและผู้เดินทางเข้ามาในเมืองชะอำ อาทิ การขยายระบบกล้องวงจรปิดตามจุดสำคัญให้ครอบคลุมยิ่งขึ้น การจัดทำถังเจ้าหน้าที่ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เจ้าหน้าที่เทศกิจ และอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนให้มีความพร้อมและเพียงพอกับประชาชน การประสานความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ และเจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครองของอำเภอ ในการตรวจตรา สอดส่องดูแล และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

๑๒. นโยบายการพัฒนาองค์การเทศบาล

พัฒนาโครงสร้างองค์การเทศบาลให้มีความทันสมัย โปร่งใส กระชับ คุ่มค่า และมีประสิทธิภาพในการทำงานเพื่อประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ของบุคลากรในองค์การ เน้นการทำงานเป็นทีมและใกล้ชิดกับประชาชน

คณะผู้บริหารเทศบาลเมืองชะอำ



นายอนุกุล พรสมบูรณ์ศิริ
นายกเทศมนตรี



นายประमाण หอมคง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายไพบูลย์ กุณจิตทอง
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายรัตน์ เป็นศิริ
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



พล.ต.ต.วิรัช วัชรขจร
ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี



นายน้อย นกขุนทอง
เลขานุการนายกเทศมนตรี



นายอภินันท์ พรสมบูรณ์ศิริ
รองนายกเทศมนตรี



นายเล็ก เกิดสว่าง
รองนายกเทศมนตรี



นายสุกเสกข์ พูลลาภ
รองนายกเทศมนตรี

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ



นายบรรเลง ปิ่นเนียม
ประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายเกรียงศักดิ์ สุขประเสริฐ
รองประธานสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจาง เปิ่นทอง
เลขานุการสภาเทศบาล
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายฤกษ์ อยู่ดี
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายชจาย เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายประธาน เรืองสว่าง
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายสนิท คงเจริญ
สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑

สมาชิกสภาเทศบาลเมืองชะอำ (ต่อ)



นายพีระ มิตรดี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๑



นายทวีป ปิ่นเนียม

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายปิ่น พุ่มเงิน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายประทีป แจ่มดี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๒



นายจรูญ มีเงิน

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายมู้คอรี่ หวังพึงฉาย

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายผดุง ไม้แก้ว

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายอรุณ มิตรดี

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายวิโรจน์ ปานทอง

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓



นายจ่านง หล้ารำไป

สมาชิกสภาเทศบาล เขต ๓

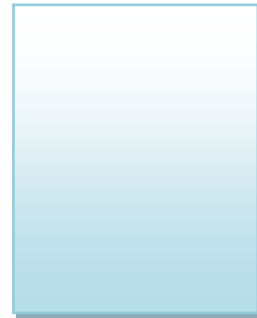
หัวหน้าส่วนการทำงานเทศบาลเมืองชะอำ



นายศรีเพชร อินพันทั้ง
รองปลัดเทศบาล



นางสาวนิภาพร กฤษณะเศรษฐี
ปลัดเทศบาล



ว่าง
รองปลัดเทศบาล



นางกนกวรรณ ชนะสิทธิ์
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล



นายรณัท เจียวีย์
ผู้อำนวยการสำนักการช่าง



นายสินชัย สุขศรีมล
ผู้อำนวยการกองคลัง



นางสาวรัชนีร์ สุพรรณทิพย์
ผู้อำนวยการกองการศึกษา



นางวรรณภา กุฎาคาร
ผู้อำนวยการกองวิชาการฯ



นางจุรีพร เสรีสงแสง
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ

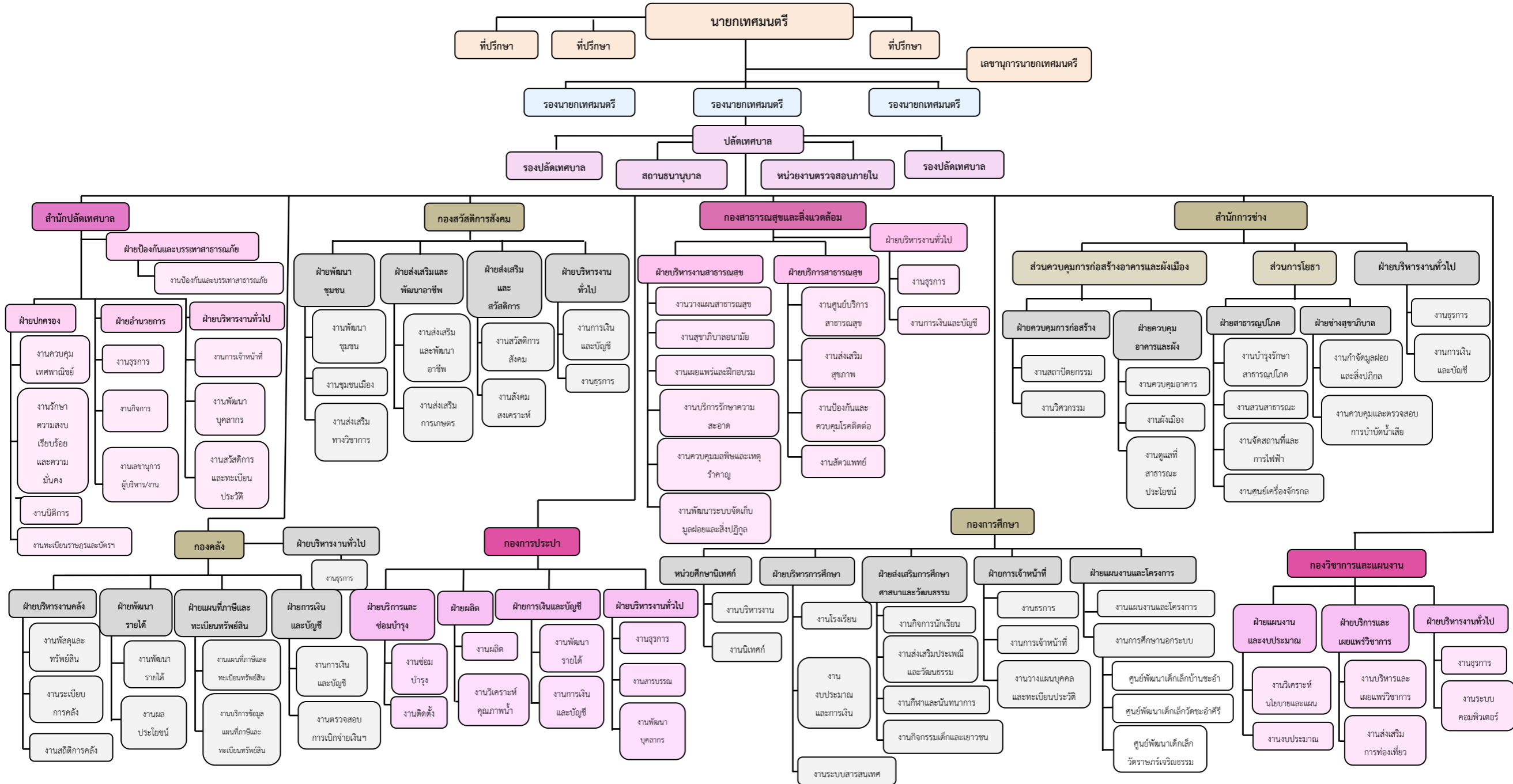


นางจุนารัตน์ นวลละออง
ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม



นายสุนทร สุริยารังสรรค์
ผู้อำนวยการกองการประปา

โครงสร้างส่วนราชการเทศบาลเมืองชะอำ



ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลเมืองชะอำ

ความเป็นมา

เดิมชะอำมีชื่อว่า “ชะอาน” เล่ากันว่าในสมัยกรุงศรีอยุธยาครั้งสมเด็จพระนเรศวรมหาราชและสมเด็จพระเอกาทศรถ ยกทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาทางใต้ ทรงนำทัพมาที่เมืองนี้เพื่อไพร่พล ช้าง ม้า และ ล้างอานม้า จึงได้ชื่อว่า “ชะอาน” ต่อมาชื่อนี้จึงเพี้ยนมาเป็น “ชะอำ” ชะอำครั้งอดีตเริ่มมีความเจริญทางด้าน ทางท่องเที่ยว ตั้งแต่ทางรถไฟสายใต้สร้างมาถึงในราวปี ๒๔๕๙ ชายหาดชะอำเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่รู้จักกัน มานานแล้ว แต่ในอดีตยังไม่ได้รับการพัฒนาเท่าที่ควร จนกระทั่งปี พ.ศ. ๒๔๖๔ พระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระ นราธิปประพันธ์พงศ์ และพระบรมวงศานุวงศ์ ข้าราชบริพารในสมัยนั้นได้ออกสำรวจพื้นที่ชายทะเลที่ชะอำ ได้ ทรงมาจับจองที่ดินชายทะเลตำบลชะอำ ซึ่งแต่เดิมนั้นเป็นตำบลในเขตการปกครองของอำเภอนายาง

เมื่อชะอำเริ่มเป็นที่รู้จักว่าเป็นเมืองชายทะเลที่สงบเงียบ ธรรมชาติสวยงาม อีกทั้งมีแหล่งน้ำจืดที่ อุดมสมบูรณ์ ทำให้มีราษฎรอพยพมาปลูกสร้างบ้านเรือนอยู่อาศัยเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ จากชุมชนเล็กๆขยายตัวเป็น ชุมชนใหญ่มีการรวมตัวจัดตั้งเป็นหมู่บ้าน ให้ชื่อว่าหมู่บ้าน “สหคาม” โดยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้า เจ้าอยู่หัว ได้โปรดเกล้าแต่งตั้งพระเจ้าบรมวงศ์เธอกรมพระนราธิปประพันธ์พงศ์เป็นผู้ใหญ่บ้านคนแรก ได้ทรง วางผังเมืองชะอำ วางผังตัดถนน และมีพระประสงค์เพื่อให้ชะอำเป็นที่พักตากอากาศตามแผนพัฒนาชะอำที่ พระองค์ได้จัดทำขึ้นมุ่งที่จะสร้างความเจริญให้ชะอำทั้งด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ พร้อมทั้งการ ให้บริการด้านการท่องเที่ยว

เทศบาลตำบลชะอำเมื่อแรกตั้งมี นายยัง อ่วมสำอางค์ เป็นนายกเทศมนตรีคนแรก จากชุมชน ชายทะเลเล็กๆ สู่การจัดตั้งเป็นหมู่บ้านสหคามในสมัยรัชกาลที่ ๖ มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จนต่อมามีการ ออกพระราชบัญญัติ จัดตั้งเป็นสภาจัดบำรุงสถานที่ชายทะเลทิศตะวันตก ในสมัยพระบาทสมเด็จพระปกเกล้า เจ้าอยู่หัวซึ่งหลังการเปลี่ยนแปลงการปกครอง จึงยกฐานะ เป็นเทศบาลตำบลชะอำ ตามพระราชกฤษฎีกา จัดตั้ง เทศบาลตำบลชะอำ พ.ศ. ๒๔๘๐ อยู่ในเขตตำบลชะอำ อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี และยกฐานะจาก เทศบาลตำบลเป็นเทศบาลเมือง ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ มีพื้นที่ ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ตั้งอยู่ห่างจากกรุงเทพมหานครเป็นระยะทางประมาณ ๑๘๐ กิโลเมตร

อาณาเขต

ทิศเหนือ ติดต่อ เทศบาลตำบลนายาง และเทศบาลตำบลบางเก่า อำเภอชะอำ

ทิศใต้ ติดต่อ เทศบาลเมืองหัวหิน อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ทิศตะวันออก ติดต่อ ชายทะเล (อ่าวไทย)

ทิศตะวันตก นับจากทางรถไฟสายใต้ เป็นแนวตั้งฉากกับทางรถไฟเป็นระยะทาง ๓ กิโลเมตร ขนานกับทางรถไฟสายใต้ตลอดแนว

ที่ตั้ง ๓๓ ถ.นราธิป อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐ หมายเลขโทรศัพท์ (๐๓๒ - ๔๗๑๑๒๔)

ประชากร ๓๗,๗๙๒ คน เป็น ชาย ๑๘,๑๗๖ คน หญิง ๑๙,๖๑๖ คน

จำนวนครัวเรือน ๔๒,๖๙๗ ครัวเรือน

สภาพภูมิอากาศ อบอุ่นสบาย ไม้ร้อนจัด และไม่หนาวจัด อุณหภูมิเฉลี่ย ๓๐ องศาเซลเซียส

ศาสนา ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเมืองชะอำนับถือศาสนาพุทธ รองลงมาได้แก่ ศาสนาอิสลาม และศาสนาคริสต์ สถานประกอบพิธีทางศาสนาในเขตเทศบาลมีดังนี้

- ◆ วัดในพระพุทธศาสนา จำนวน ๘ วัด
- ◆ มัสยิดหรือสุเหร่าในศาสนาอิสลาม จำนวน ๓ แห่ง

วัฒนธรรม ประเพณีสำคัญ ได้แก่ ประเพณีวันสำคัญต่างๆ เช่น การทำบุญตักบาตร วันปีใหม่ วันสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง กิจกรรมวันสำคัญต่างๆ ฯลฯ

เส้นทางคมนาคม ทางรถยนต์ โดยทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๔ (ถนนเพชรเกษม) และทางรถไฟสายใต้

การเดินทาง ◆ รถบัสโดยสารปรับอากาศ

กรุงเทพ - หัวหิน

หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - นครสวรรค์ - พิษณุโลก - อุตรดิตถ์ - เชียงราย

หัวหิน - ชะอำ - สุรินทร์ - อำนาจเจริญ - ยโสธร - มุกดาหาร

หัวหิน - ชะอำ - นครปฐม - โคราซ

หัวหิน - ชะอำ - มหาชัย - สระบุรี - สุรินทร์ - ศรีสะเกษ - อุบลราชธานี

อุบล - เพชรบุรี (ชะอำ) หัวหิน - สุราษฎร์ธานี - ภูเก็ต

หัวหิน - สุวรรณภูมิ - พัทยา

◆ รถบัสโดยสาร

เพชรบุรี - หัวหิน

◆ รถตู้โดยสาร

ชะอำ - พิวจอร์ริงสิต

ชะอำ - หมอชิต

ชะอำ - ราชบุรี - นครปฐม - สายใต้ใหม่ - ปิ่นเกล้า

ชะอำ - กาญจนบุรี

ชะอำ - พัทยา

◆ รถไฟ มีทั้งรถเร็ว รถธรรมดา

ขบวนรถดีเซลรางกรุงเทพฯ - หัวหิน (รถธรรมดา)

ขบวนรถดีเซลรางธนบุรี - หลังสวน (รถธรรมดา)

ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - ยะลา (รถเร็ว)

ขบวนรถเร็วกรุงเทพฯ - กันตัง (รถเร็ว)

◆ ทางอากาศ มีท่าอากาศยานหัวหิน

เศรษฐกิจ

โครงสร้างทางเศรษฐกิจ

สภาพเศรษฐกิจในเขตเทศบาลขึ้นอยู่กับการท่องเที่ยว จึงมีกลุ่มประกอบอาชีพการค้าขายและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยว ประเภทขายหรือให้เช่าอุปกรณ์ในการอำนวยความสะดวก และสิ่งบันเทิงแก่นักท่องเที่ยว การค้าและการให้บริการแก่นักท่องเที่ยวในปัจจุบันมีการขยายตัวอย่างรวดเร็วมาก เห็นเด่นชัดคือการขายเตียงผ้าใบ เรือสกูเตอร์ บานาน่าโบท รถจักรยานเช่า รถจักรยานยนต์เช่า การให้บริการที่พักบังกะโล รีสอร์ท โรงแรม เป็นต้น

การเกษตรกรรม

ประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลประกอบอาชีพเกษตรกรรม เนื่องจากเขตเทศบาลมีพื้นที่กว้างถึง ๑๑๐ ตารางกิโลเมตร ประชากรส่วนใหญ่มีพื้นที่เพื่อทำการเกษตรกรรมผลผลิตทางการเกษตรที่สำคัญ เช่น สับปะรด ข้าว อ้อย ฯลฯ พืช ผัก ผลไม้อื่นตามฤดูกาล

อาชีพรอง ได้แก่ ค้าขาย และประมง เนื่องจากชะอำมีพื้นที่ติดฝั่งทะเลอ่าวไทย

การพาณิชย์กรรมและการบริการ

๑. สถานประกอบการด้านพาณิชย์กรรม

- ◆ สถานีบริการน้ำมัน
- ◆ ตลาดสด ๒ แห่ง
- ◆ ร้านค้าทั่วไป ฯลฯ

๒. สถานประกอบการพาณิชย์

- ◆ สถานธนาบาล ๑ แห่ง
- ◆ ท่าเทียบเรือ ๑ แห่ง

๓. สถานประกอบการด้านบริการ

- ◆ โรงแรม/บ้านพัก/บังกะโล/คอนโดมิเนียม

- ◆ ธนาคาร ๙ แห่ง

๑. ธนาคารกรุงไทย

๒. ธนาคารกรุงเทพ

๓. ธนาคารกสิกรไทย

๔. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา

๕. ธนาคารออมสิน

๖. ธนาคารธนชาติ

๗. ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์

๘. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขาชายหาดชะอำ

๙. ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา ถ. เพชรเกษม

สาธารณสุข

- ◆ โรงพยาบาลชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ◆ ศูนย์บริการสาธารณสุขเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ แห่ง
- ◆ สถานพยาบาลเอกชนประเภทคลินิก

หน่วยงานราชการ/รัฐวิสาหกิจในพื้นที่

- ◆ ที่ว่าการอำเภอชะอำ
- ◆ สถานีตำรวจภูธรอำเภอชะอำ
- ◆ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- ◆ สำนักงานไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ◆ สำนักงานองค์การโทรศัพท์
- ◆ สถานีรถไฟบ้านชะอำ
- ◆ สำนักงานป่าไม้เขตเพชรบุรี
- ◆ ศูนย์ฝึกอบรมที่ ๓ (ชะอำ) กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช
- ◆ สำนักงานไปรษณีย์อำเภอชะอำ จำนวน ๒ แห่ง คือ ถ. นราธิป และ ถ.ร่วมจิตต์
- ◆ สำนักงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย ภาคกลาง เขต ๒ (ททท.)
- ◆ กองกำกับการฝึกพิเศษค่ายพระรามหก
- ◆ กองกำกับการสนับสนุนทางอากาศตำรวจตระเวนชายแดนค่ายนเรศวร
- ◆ ที่ทำการสื่อสารโทรคมนาคม(ตสท.)
- ◆ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดเพชรบุรีชะอำ
- ◆ สำนักงานบริหารจัดการทรัพยากรทะเลและชายฝั่ง ที่ ๓ (เพชรบุรี)
- ◆ เขตห้ามล่าสัตว์ป่าชะอำ สำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๓

อัตรากำลังเทศบาลเมืองชะอำ

พนักงานเทศบาล	๑๕๕	คน
ลูกจ้างประจำ	๒๔	คน
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๗๓	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๓๐๑	คน
พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญ(พิเศษ)	๑	คน
พนักงานสถานธนาอนุบาล	๗	คน
รวม	๕๖๑	คน
พนักงานครูเทศบาล	๒๒๕	คน
ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘	คน
พนักงานจ้างทั่วไป	๕	คน
ครูจ้างสอน	๒๖	คน
ครูจ้างสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์)	๕	คน
ครูจ้างสอน (ครูการเงิน ธุรการ พัสดุ)	๑๙	คน
รวม	๒๘๘	คน
รวมพนักงานทั้งหมด	๘๔๙	คน

อัตรากำลังพนักงาน ลูกจ้าง เทศบาลเมืองชะอำ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง ผู้เชี่ยวชาญ (พิเศษ)	พนักงาน จ้างตาม ภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	รวม
สำนักปลัดเทศบาล	๒๖	๕	-	๖	๑๔	๕๑
กองคลัง	๑๗	๑	-	-	๕	๒๓
สำนักการช่าง	๑๙	๖	๑	๗	๕๓	๘๖
กองสาธารณสุขฯ	๑๕	๖	-	๓	๑๓๖	๑๖๐
กองวิชาการและแผนงาน	๙	-	-	๑	๑	๑๑
กองสวัสดิการสังคม	๘	-	-	-	๕๕	๖๓
กองการประปา	๑๐	๖	-	๒	๔	๒๒
กองการศึกษา	๑๓	๙	-	๔๖	๙	๗๗
หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-	-	-
รวม	๑๑๗	๓๓	๑	๖๕	๒๙๗	๔๙๓
สถานธนาฑูบาล	๗	-	-	-	-	๗

สำนักปลัดเทศบาล

หน้าที่รับผิดชอบ

สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล หรือกิจการที่มีได้กำหนดไว้ว่าเป็นหน้าที่ของราชการส่วนใด โดยแบ่งออกเป็นงานต่างๆ ดังนี้

งานธุรการ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

◆ รับหนังสือจากหน่วยงานอื่นๆ	จำนวน	๗,๒๙๑	ฉบับ
◆ ส่งหนังสือให้หน่วยงานอื่น ๆ	จำนวน	๒,๙๔๔	ฉบับ
◆ คำสั่งเทศบาลเมืองชะอำ	จำนวน	๖๖๒	ครั้ง
◆ ประกาศของเทศบาล	จำนวน	๕๐๒	ครั้ง
◆ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานธุรการ	จำนวน	๒๘๕	ครั้ง
◆ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานเทศกิจ	จำนวน	๖๐	ครั้ง
◆ จัดทำฎีกาและเอกสารการเบิกจ่ายของงานป้องกัน	จำนวน	๑๐๕	ครั้ง

งานกิจการสภา

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

◆ การประชุมสภาเทศบาล	จำนวน	๘	ครั้ง
◆ สรุปรายงานการประชุมสภา	จำนวน	๘	ครั้ง

งานเลขานุการผู้บริหาร/งานรับรอง

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

◆ งานรับรองคณะดูงาน	จำนวน	๑๖๙	คณะ
- ดูงานและเลี้ยงรับรอง	จำนวน	๒๗	คณะ
- ดูงาน	จำนวน	๑๖๙	คณะ

งานการเจ้าหน้าที่

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

◆ ดำเนินการเกี่ยวกับการโอน (ย้าย)	จำนวน	๔	ราย
◆ การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างสายงาน	จำนวน	๒	ราย
◆ การเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น	จำนวน	๕	ครั้ง
◆ การรายงานเปลี่ยนแปลงทะเบียนพนักงานในกรณีต่างๆ	จำนวน	๑๓	ครั้ง
◆ การสำรวจอัตรากำลังพนักงานเทศบาลและคณะผู้บริหาร	จำนวน	๓	ครั้ง
◆ ดำเนินการเกี่ยวกับการออกจากราชการ	จำนวน	๕	ราย
◆ การสำรวจลูกจ้างที่มีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์	จำนวน	๒	ราย

- ◆ การสอบคัดเลือก จำนวน - ราย
- ◆ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนระดับให้สูงขึ้น จำนวน ๕ ราย
- ◆ การปรับปรุงแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) จำนวน ๑ ครั้ง
- ◆ การจัดทำแผนอัตรากำล้าง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จำนวน ๑ ครั้ง
- ◆ หนังสือราชการจากภายนอก จำนวน ๗๔๓ ฉบับ
- ◆ งานประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔๓๑ ราย
- ◆ งานสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ครั้ง
- จำนวน ๓๙ ราย

งานพัฒนาบุคลากร

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ◆ ดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานเพิ่มเติมทั้งในและต่างประเทศ จำนวน ๓ ครั้ง
- ◆ งานดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร จำนวน ๑ ครั้ง
- ◆ งานเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งไปราชการ ลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย ภายในประเทศของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๑๐๒ ครั้ง
- ◆ จัดทำโครงการอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จำนวน ๓ ครั้ง
- ◆ งานให้พนักงาน ลูกจ้างและพนักงานไปฝึกอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การศึกษาต่อที่หน่วยงานอื่นจัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน ๑๕๐ ครั้ง
- ◆ งานการแจ้งเวียนหนังสือการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา จำนวน ๒๕๐ ฉบับ
- ◆ งานประสานงานการให้คำปรึกษา ให้ข้อมูลแก่เจ้าหน้าที่สายงานอื่น และบุคลากรภายในหน่วยงาน และหน่วยงานอื่น จำนวน ๗๒๐ ครั้ง
- ◆ การปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

งานสวัสดิการและทะเบียนประวัติ

ผลการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ◆ ดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเงินสมทบประกันสังคม บัตรรับรอง สิทธิของลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน จำนวน ๑๒ ครั้ง
- ◆ งานสวัสดิการพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
- ◆ งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาประเภทอื่น ๆ จำนวน ๑,๔๘๐ ฉบับ
- ◆ งานจัดทำแฟ้มทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และการจัดทำบัตรพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง

- ◆ งานการดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและเข็มเครื่องหมาย เชิดชูเกียรติของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ (ลงเพิ่มประวัติ ก.พ. ๗) จำนวน ๓๘ ราย
- ◆ งานเปลี่ยนแปลงกับทะเบียนประวัติ การเพิ่มเติมข้อมูลในทะเบียนประวัติ การขอแก้ไขคำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล การเพิ่มคุณวุฒิการศึกษา การตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษา ตรวจสอบประวัติพิมพ์ลายนิ้วมือ ของพนักงาน ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สถิติข้อมูลการออกบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง และการออกหนังสือรับรองพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง จำนวน ๘๐ ครั้ง
- ◆ การเกษียณอายุราชการของพนักงานและลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง จำนวน ๔ ฉบับ
- ◆ งานดำเนินการเกี่ยวกับออกคำสั่งบัญชีจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง เงินประจำตำแหน่ง ปรับพอกอัตราเงินเดือนและค่าจ้างประจำ อัตราค่าจ้าง และเงินตอบแทนอื่น จำนวน ๔ ครั้ง
- ◆ งานดำเนินการพิจารณาความดีความชอบ การเลื่อนเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง การให้บำเหน็จ ความชอบเป็นกรณีพิเศษ จำนวน ๒ ครั้ง
- ◆ งานสำรวจผู้เกษียณอายุราชการ และลูกจ้างประจำ ให้พ้นจากราชการประจำปี จำนวน ๒ ครั้ง
- ◆ การจัดทำโปรแกรมระบบบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จำนวน ๔๓๔ ราย
- ◆ การจัดทำโปรแกรมระบบทะเบียนบุคลากรองค์กรปกครองท้องถิ่น (การเบิกจ่ายตรง) จำนวน ๑๔๔ ราย
- ◆ จัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ จำนวน ๒๗ ราย

งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง (งานเทศกิจ)

สรุปผลการปฏิบัติงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ◆ จับผู้ไม่มีใบอนุญาตประกอบการค้า หาบเร่ ขายหัดชะอำ จำนวน ๓,๓๒๖ ราย
- ◆ จัดระเบียบขายหัด จำนวน ๕ ครั้ง
- ◆ จัดระเบียบบริเวณตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ
- ◆ จัดระเบียบขมรมหมอนวดขายหัดชะอำ จำนวน ๒ จุด คือ
 ๑. หาดชะอำ
 ๒. หาดป้อแฉม
- ◆ ประกาศเขตผ่อนผันผู้จำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะด้านตะวันออก (ขายหัด)
- ◆ ประชาสัมพันธ์ผู้ประกอบการเตียงผ้าใบเกี่ยวกับราคาเตียงผ้าใบขายหัด
 - เตียงผ้าใบด้านเหนือ จำนวน ๘๘ ราย
 - เตียงผ้าใบด้านใต้ จำนวน ๑๒๖ ราย
- ◆ จัดระเบียบผู้ประกอบการม้าขายหัดชะอำ ๓๓ เบอร์
- ◆ จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าโซนฝรั่ง (หน้าโรงแรมเมธาวลัย - โรงแรมลองบีช)
- ◆ ตรวจจับเฝ้าระวังผู้ก่อเหตุรำคาญในที่ท่องเที่ยว

- ◆ ตรวจสอบคนเร่ร่อนตามศาลา ป้ายรถเมล์ จุดชมวิวยายหาคชะอำ
- ◆ จัดระเบียบผู้จำหน่ายสินค้าในเรื่องการแต่งกายให้สุภาพ สะอาด เหมาะสม และติดป้ายแสดงราคาสินค้าให้ชัดเจน
- ◆ ตรวจสอบป้ายโฆษณาทุกชนิดด้านทิศตะวันออก (ด้านชายหาด)
- ◆ จับผู้จำหน่ายสินค้าบนถนนกีดขวางการจราจร
- ◆ รับเรื่องร้องทุกข์เกี่ยวกับผู้ประกอบการชายหาดทุกชนิด การเอาเปรียบนักท่องเที่ยว
- ◆ ควบคุมกล้องวงจรปิด (CCTV) กรณีมีเหตุการณ์ต่าง ๆ จำนวน ๒๑๔ จุด และ ๔ ชุมชน
- ◆ ตรวจสอบขอทาน, เรี่ยไร
- ◆ รับคำร้องจากประชาชน กรณีมีเหตุต่าง ๆ เช่น เสียงดัง รถบรรทุกดินตกหล่น การขออนุญาตขายหรือโฆษณาสินค้า การตั้งบูธแสดงสินค้า การติดตั้งป้ายงานต่าง ๆ
- ◆ ก่อเหตุรำคาญในที่สาธารณะ
- ◆ จัดระเบียบวางสินค้าขวางทางสาธารณะทางขึ้น - ลง ของนักท่องเที่ยว
- ◆ การกำหนดจุดแสดงความสามารถ

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	จำนวน	๗๗	ราย
◆ หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อำนวยการ ระดับต้น)	จำนวน	๑	ราย
◆ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ชำนาญงาน	จำนวน	๖	ราย
◆ เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน	จำนวน	๑	ราย
◆ เจ้าหน้าที่จัดเก็บขยะได้ (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
◆ ลูกจ้างประจำ	จำนวน	๑	ราย
◆ ลูกจ้างตามภารกิจ	จำนวน	๖	ราย
◆ ลูกจ้างทั่วไป	จำนวน	๑๒	ราย
◆ ลูกจ้างทั่วไป (ช่วยราชการ)	จำนวน	๑	ราย
◆ ลูกจ้างโครงการฯ	จำนวน	๘	ราย

เครื่องมือเครื่องใช้

สถานีดับเพลิง	จำนวน	๑	สถานี
รถยนต์ตรวจการณ์	จำนวน	๒	คัน
รถยนต์กู้ภัยเอนกประสงค์ (ขนาดกลาง)	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงชนิดหอน้ำพร้อมบันได ความสูง ๓๒ เมตร	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารแบบติดตั้งกระเช้ากู้ภัย ความสูง ๑๕ เมตร	จำนวน	๑	คัน
รถดับเพลิงอาคารชนิดไม่มีถังบรรจุน้ำ	จำนวน	๑	คัน
รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ขนาด ๑๒,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๓	คัน

รถบรรทุกน้ำดับเพลิงเอนกประสงค์ ขนาด ๖,๐๐๐ ลิตร	จำนวน	๒ คัน
เครื่องสูบน้ำดับเพลิงแบบหาบหาม	จำนวน	๒ เครื่อง
เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ นิ้ว (เครื่องยนต์เบนซิน)	จำนวน	๒ เครื่อง
เครื่องสูบน้ำปั๊มหอยโข่ง ขนาด ๓ นิ้ว (เครื่องยนต์ดีเซล)	จำนวน	๒ เครื่อง
เครื่องสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด ๖ และ ๘ นิ้ว (เครื่องยนต์ดีเซล)	จำนวน	๒ เครื่อง
เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้าแบบจุ่ม (ไดโว่)	จำนวน	๒ ตัว
อุปกรณ์ยิงเชือกช่วยชีวิต ความยาวเชือก ๑๐๐ เมตร	จำนวน	๑ ชุด
ระบบไฟส่องสว่างฉุกเฉิน (BOOLOON LIGHT)	จำนวน	๑ ชุด
เรือยางกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ ๑๕ แรงม้า	จำนวน	๑ ลำ
เรือท้องแบนกู้ภัยพร้อมเครื่องยนต์ ๖๐ แรงม้า	จำนวน	๒ ลำ
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงภายนอกอาคาร	จำนวน	๓๖ ชุด
ชุดปฏิบัติการดับเพลิงภายในอาคาร (FIRE SRUHT)	จำนวน	๑๐ ชุด
ชุดถังอัดอากาศช่วยหายใจ	จำนวน	๑๐ ชุด
การฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประจำปี	จำนวน	๑ ครั้ง
การฝึกซ้อมและฝึกอบรมภายในหน่วยงาน	จำนวน	๕๐ ครั้ง
การฝึกซ้อมและการฝึกอบรมภายนอกหน่วยงาน	จำนวน	๖๐ ครั้ง

สรุปสถิติสาธารณภัยและการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เดือน	สถิติการระงับอัคคีภัย					สถิติการกู้ภัย		
	ไหม้ป่า	ทรัพย์สิน	มูลค่า	อาคาร	มูลค่า	อุบัติเหตุ	อุทกภัย	วาตภัย
ตุลาคม ๒๕๕๙	๖	๑	-	-	-	๒	๑	-
พฤศจิกายน ๒๕๕๙	๔	-	-	-	-	๓	-	-
ธันวาคม ๒๕๖๐	๓	-	-	-	-	๓	-	-
มกราคม ๒๕๖๐	๕	-	-	-	-	๒	-	-
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐	๕	-	-	-	-	๒	-	-
มีนาคม ๒๕๖๐	๔	-	-	-	-	๒	-	-
เมษายน ๒๕๖๐	๖	๒	-	-	-	๓	-	-
พฤษภาคม ๒๕๖๐	๖	-	-	-	-	๔	-	-
มิถุนายน ๒๕๖๐	๘	-	-	-	-	๓	-	-
กรกฎาคม ๒๕๖๐	๖	๒	-	-	-	๓	-	-
สิงหาคม ๒๕๖๐	๘	-	-	-	-	๒	-	-
กันยายน ๒๕๖๐	๕	๒	-	-	-	๓	-	-

งานนิติการ

ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ◆ ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๗๘ เรื่อง
 - ตรวจสอบสัญญาการจัดซื้อ จำนวน ๒๐ เรื่อง
 - ตรวจสอบสัญญาการจัดจ้าง จำนวน ๕๘ เรื่อง
- ◆ รับเรื่องราวร้องทุกข์ จำนวน ๔๒ เรื่อง
- ◆ ปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย จำนวน ๑๒๐ ครั้ง
- ◆ สอบข้อเท็จจริง จำนวน ๖ ครั้ง
- ◆ สอบละเอียด จำนวน ๓ ครั้ง
- ◆ จัดทะเบียนพาณิชย์ใหม่ จำนวน ๒๒๗ ราย
- ◆ ขอยกเลิกการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน ๒๕ ราย
- ◆ การดำเนินคดีในชั้นศาล จำนวน ๔ ราย
- ◆ การดำเนินการต่อผู้ไม่ปฏิบัติตามคำสั่งเจ้าพนักงานท้องถิ่น กรณีตาม พรบ. ควบคุมอาคารฯ จำนวน ๕๐ ราย

งานทะเบียนราษฎร

สรุปสถิติผลการดำเนินการงานทะเบียนราษฎรปี ๒๕๖๐

- ◆ คำร้องทั่วไป ๙๙๖ ราย
- ◆ รับแจ้งการเกิด ๔๓๗ ราย
- ◆ รับแจ้งการตาย ๑๘๒ ราย
- ◆ รับแจ้งการย้ายเข้า ๒,๑๕๓ ราย
- ◆ รับแจ้งการย้ายออก ๑,๗๙๔ ราย
- ◆ ขอเลขหมายประจำบ้าน ๑,๒๒๓ ราย
- ◆ ขอเพิ่มชื่อ ๕๕ ราย
- ◆ งานบริการต่างด้าว ๑๐๑ ราย
- ◆ การแก้ไขรายการบุคคลและบ้าน ๗๖๔ ราย
- ◆ จำนวนครัวเรือน ๔๒,๖๙๗ หลัง (ณ ๓๑ ม.ค. ๖๑)
- ◆ จำนวนประชากรทั้งหมด ๓๗,๗๙๒ คน (ณ ๓๑ ม.ค. ๖๑)
 - ชาย ๑๘,๑๗๖ คน
 - หญิง ๑๙,๖๑๖ คน
- ◆ จำนวนผู้มีบัตรประจำตัวประชาชน ๗,๗๗๙ ราย
- ◆ จำนวนผู้มีสิทธิเลือกตั้ง ๒๘,๖๐๗ คน
- ◆ จำนวนหน่วยเลือกตั้ง ๔๑ หน่วย

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักปลัด

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถตู้โตโยต้า	นข ๑๗๕๓	๑ คัน
๒	รถยนต์นิสสัน	กข ๔๔๐๘	๑ คัน
๓	รถยนต์ฮิซุซุ	กข ๙๕๔๗	๑ คัน
๔	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	กค ๔๓๒๖	๑ คัน
๕	รถยนต์โตโยต้า	กค ๔๗๐๑	๑ คัน
๖	รถยนต์โตโยต้า	กค ๔๖๙๗	๑ คัน
๗	รถยนต์โตโยต้า	นข ๖๓๑๓	๑ คัน
๘	รถตู้โตโยต้า	นข ๒๓๓๒	๑ คัน
๙	รถยนต์ฮอนด้า	กค ๙๓๔๔	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๔	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	ขขค ๖๗๗	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กบว ๘๗๖	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๐	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้า	กษข ๖๑	๑ คัน
๑๕	รถดับเพลิงโตโยต้า	พป ๐๐๖๑๐	๑ คัน
๑๖	รถบรรทุกน้ำมิทซูบิชิ	บ ๖๗๘๐	๑ คัน
๑๗	รถกู้ภัยอเนกประสงค์	ป ๘๘๓๘	๑ คัน
๑๘	รถตรวจการโตโยต้า	ก ๘๑๒๕	๑ คัน
๑๙	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บต ๔๙๖๑	๑ คัน
๒๐	รถยนต์กระบะมาสด้า	บท ๑๐๙๘	๑ คัน
๒๑	รถดับเพลิงอเนกประสงค์	๘๑-๒๗๐๘	๑ คัน
๒๒	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บน ๒๒๗๕	๑ คัน
๒๓	รถกระบะบรรทุกเซฟ	กฉ ๔๐๗๙	๑ คัน
๒๔	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	กท ๔๐๓๓	๑ คัน
๒๕	รถยนต์ LEXUS	กฉ ๔๗๙๘	๑ คัน
๒๖	รถยนต์ VOLK SWAGEN	นข ๙๙๙	๑ คัน
๒๗	รถบรรทุกน้ำฮีโน่	บบ ๑๗๕	๑ คัน
๒๘	รถยนต์โตโยต้า FORTUNER	กท ๒๖	๑ คัน
๒๙	รถดับเพลิงโตโยต้า	พป ๐๓๒๖๐	๑ คัน
๓๐	รถน้ำดับเพลิงอาคารแบบมีระบบผสมโฟม	บพ ๙๘๐	๑ คัน

โครงการ- กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

เงินประมาณ

- | | | |
|--|----------|-------------|
| ๑. โครงการบริการจัดทำบัตรประชาชนในวันหยุดราชการ | งบประมาณ | ๗๒,๐๐๐ บาท |
| ๒. โครงการจัดงานวันเทศบาล | งบประมาณ | ๕๙,๐๐๐ บาท |
| ๓. โครงการฝึกอบรมทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) | งบประมาณ | ๑๓๐,๐๐๐ บาท |

สำนักงานช่าง

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ◆ งานสำรวจออกแบบ เขียนแบบ การตรวจสอบ และควบคุมงานก่อสร้างสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ◆ งานให้คำปรึกษา แนะนำ และบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานสถาปัตยกรรมและงานผังเมือง
- ◆ งานควบคุมอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ◆ งานจัดสร้างและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ สนามกีฬาและสถานที่พักผ่อนหย่อนใจอื่น ๆ
- ◆ งานดูแล บำรุงรักษา ที่สาธารณประโยชน์
- ◆ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาสาธารณูปโภคต่าง ๆ
- ◆ งานจัดสถานที่เกี่ยวกับงานประเพณี งานรัฐพิธี งานตามนโยบายของรัฐบาลและการจัดสถานที่บริการประชาชน
- ◆ งานบริการทางด้านไฟฟ้าสาธารณะและระบบจราจร
- ◆ งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ◆ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย
- ◆ งานบริหารจัดการงานทั่วไปเกี่ยวกับ งานสารบรรณ
- ◆ งานบริหารงานบุคคล
- ◆ งานประชาสัมพันธ์ บริการประชาชน
- ◆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานช่าง แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ส่วน ๕ ฝ่าย ดังนี้

๑. ส่วนควบคุมการก่อสร้างอาคารและผังเมือง

๑.๑ ฝ่ายควบคุมการก่อสร้าง

๑.๑.๑ งานสถาปัตยกรรม

๑.๑.๒ งานวิศวกรรม

๑.๒ ฝ่ายควบคุมอาคารและผังเมือง

๑.๒.๑ งานควบคุมอาคาร

๑.๒.๒ งานผังเมือง

๑.๒.๓ งานดูแลที่สาธารณประโยชน์

๒. ส่วนการโยธา

๒.๑ ฝ่ายสาธารณูปโภค

๒.๑.๑ งานดูแลบำรุงรักษาสาธารณูปโภค

๒.๑.๒ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้า

๒.๑.๓ งานสวนสาธารณะ

๒.๑.๔ งานศูนย์เครื่องจักรกล

๒.๒ ฝ่ายช่างสุขาภิบาล

๒.๒.๑ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

๒.๒.๒ งานควบคุมและตรวจสอบการบำบัดน้ำเสีย

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๓.๑ งานธุรการ

๓.๒ งานการเงินและบัญชี

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑.	รถแทรกเตอร์ชุดตัดตึ้นตะขาบ	ต ๒๐๗๑ พบ	๑ คัน
๒.	รถดูดสิ่งปฏิกูลยี่ห้ออีซูซุ	บฉ ๒๕๙๔ พบ	๑ คัน
๓.	รถยนต์บรรทุกทุกน้ำ ความจุ ๖,๐๐๐ ลิตร ชนิด ๖ ล้อ	๘๑-๐๕๓๙ พบ	๑ คัน
๔.	รถยนต์บรรทุกทุกเทท้าย ๑๐ ล้อ	๘๑-๐๕๔๐ พบ	๑ คัน
๕.	รถกระบะมิตซูบิชิ รุ่น STRADA K ๖๔ TENSURU ขนาด ๙๐ แรงม้า	บฉ ๗๔๗๖	๑ คัน
๖.	รถกระบะโตโยต้าสี่ล้อ	บฉ ๒๐๔๓	๑ คัน
๗.	รถดั้มเปอร์ไฮโดรลิก ๑๐.๕ แรงม้า ความจุ ๔๐๐ ลิตร	-	๑ คัน
๘.	รถดูดสิ่งโสโครกและฉีดล้างท่อระบายน้ำ ๖ ล้อ	-	๑ คัน
๙.	รถยนต์กระบะบรรทุกทุกตอนครึ่งยี่ห้ออีซูซุ	บพ ๙๒๘	๑ คัน
๑๐.	รถชุดไฮโดรลิกตึ้นตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๓๕ แรงม้า	ตค ๔๔	๑ อัน
๑๑.	รถแทรกเตอร์ตึ้นตึ้นตะขาบ ยี่ห้อฮิตาชิ ๑๖๐ แรงม้า	ตค ๔๓	๑ คัน
๑๒.	รถบดอัดล้อเหล็กยี่ห้อ BOMAX รุ่น BG ๕๗๑ RB	ตค ๔๖	๑ อัน
๑๓.	เครื่องบดปุ๋ยตากแห้ง	-	๑ อัน
๑๔.	เครื่องตัดโลหะ ๑๔ นิ้ว แบบแท่นตัด ขนาด ๓.๕๕ มม.	-	๑ อัน
๑๕.	เครื่องสูบน้ำ ขนาด ๑๐ x ๑๐ นิ้ว	-	๑ เครื่อง
๑๖.	เครื่องตัดหญ้า ยี่ห้อฮอนด้าแบบสะพายไหล่	-	๑ เครื่อง
๑๗.	เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายหลัง	-	๑ คัน
๑๘.	เครื่องพ่นยาแบบรถเข็นพร้อมอุปกรณ์	-	๑ เครื่อง
๑๙.	เครื่องตัดหญ้าชนิดล้อเข็ม ๒ ล้อ	-	๑ คัน
๒๐.	เครื่องขยายเสียงพร้อมอุปกรณ์	-	๒ ชุด
๒๑.	เครื่องชั่งน้ำหนัก (ขยะ)	-	๑ เครื่อง
๒๒.	รถจักรยานยนต์ขนาดไม่เกิน ๑๑๐ ซีซี	กขช-๖๗ พบ	๑ คัน
๒๓.	เครื่องปั้มน้ำอัตโนมัติยี่ห้อ ทีดีซี รุ่น ๑๒๕		๑ เครื่อง
๒๔.	สว่านโรตารี ๓ KUU	-	๑ เครื่อง

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงานช่าง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๒๕	รถบรรทุกกระบะยกเท	พป ๐๘๐๓๖	๑ คัน
๒๖	รถบรรทุกเทท้าย ขนาด ๖ ลบ. ชนิด ๖ ล้อ ยี่ห้อ HINO รุ่น FD	พป ๖๕๙๒	๑ คัน
๒๗	HINO DUMP ๑๐ ล้อ (เทเลอร์)	-	๑ คัน
๒๘	รถบรรทุก ๘,๔๐๐	-	๑ คัน
๒๙	รถยนต์อีซูซุ ๖ ล้อ แบบ NPR ๖๖ LX ๕	พป ๘๑-๐๔๓๙	๑ คัน
๓๐	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน	กข-๒๘๐๒	๑ คัน
๓๑	รถยนต์บรรทุกน้ำ ๑๐ ล้อ	พป ๘๑-๑๐๒๒	๑ คัน
๓๒	รถบรรทุกเทท้ายไฮโดรลิก ชนิด ยี่ห้อ SUZU	๘๑-๑๙๑๒	๑ คัน
๓๓	รถบรรทุกน้ำ อีซูซุ ๖ ล้อ	พป ๖๗๙๐	๑ คัน
๓๔	รถบรรทุกดีเซล ๒ ตอน ๔ ประตู	กค ๖๓๑๒	๑ คัน
๓๕	รถบรรทุกยี่ห้อ TOYOTA	บธ ๔๖๐๓	๑ คัน
๓๖	รถบรรทุกดีเซล แบบกระบะเทท้าย	๘๑-๓๗๓๐ พป	๑ คัน
๓๗	รถตัดหญ้าแบบนั่งขับ ๒๔ แรงม้า	-	๑ คัน
๓๘	รถไถพอร์ด	-	๑ คัน
๓๙	เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ ยี่ห้อ Talon ๒๒ cc	-	๑ เครื่อง
๔๐	เครื่องตบดิน	-	๑ เครื่อง
๔๑	เครื่องตัดเจาะผิวถนน	-	๑ เครื่อง
๔๒	เครื่องเจาะคอนกรีตไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๓	เครื่องพ่นยา	-	๑ เครื่อง
๔๔	เลื่อยยนต์ตัดแต่งกิ่งไม้	-	๒ เครื่อง
๔๕	เครื่องตัดหญ้าแบบข้อแข็ง	-	๒ เครื่อง
๔๖	เครื่องตัดหญ้าแบบข้ออ่อน	-	๒ เครื่อง
๔๗	เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	-	๑ เครื่อง
๔๘	รถขุดดินตะขาบ (รถแทรกเตอร์)	ตค ๑๕๖๖	๑ คัน
๔๙	เครื่องพิมพ์แบบแปลนระบบ LED		๑ เครื่อง
๕๐	รถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด ๔ ตัน ๖ ล้อ	๘๑ - ๕๓๓๙ พป	๑ คัน
๕๑	รถยนต์บรรทุกน้ำเอนกประสงค์ขนาด ๖ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล	บบ ๗๖๗๖ พป	๑ คัน
๕๒	รถสุขาเคลื่อนที่		๑ คัน
๕๓	รถใช้ในงานเกษตรกรรม (กระเช้า)	ขข - ๑๓ เพชรบุรี	๑ คัน

เครื่องมือเครื่องใช้สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๕๔	เครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์		๑ เครื่อง
๕๕	กล้องระดับ		๑ ชุด
๕๖	ล้อวัดระยะทาง		๒ เครื่อง

การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม

การบำบัดน้ำชุมชน

◆ ระบบบำบัดน้ำเสียแบบบ่อเติมอากาศ โดยได้งบประมาณจากกรมโยธาธิการ จำนวน ๓๕๙.๕ ล้านบาท ขนาดพื้นที่ ๑๔๗ ไร่ โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๔๔ สามารถบำบัดน้ำเสียได้ ๑,๗๐๐ ลบ.ม./วัน ครอบคลุมพื้นที่ ๘ ตร.กม. ปัจจุบันปริมาณน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย ประมาณ ๔,๐๐๐ - ๕,๐๐๐ ลบ.ม./วัน

◆ ระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย (ส่วนขยาย) โดยได้งบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และเทศบาลสมทบรวมจำนวน ๒๗๗.๔ ล้านบาท โดยมีการส่งมอบงานเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ครอบคลุมพื้นที่การให้บริการรวม ๑๐ ตร.กม.

การกำจัดขยะมูลฝอย

◆ เทศบาลเมืองชะอำมีระบบกำจัดขยะมูลฝอยโดยวิธีฝังกลบ งบประมาณกระทรวงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี รวมค่าก่อสร้าง ๑๒๙ ล้านบาท เริ่มดำเนินการเมื่อวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ พื้นที่โครงการ ๑๑๘ ไร่ ๓๓ ตร.ว. สามารถรองรับขยะได้ ๙๕๐,๐๐๐ ตัน ภายใน ๒๐ ปี วิธีการกำจัดมูลฝอยแบบฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล (ชั้นวัสดุกันซึมระบบรวบรวมและบำบัดน้ำชะขยะ มีระบบรวบรวมและจัดการก๊าซ)

ปริมาณการกำจัดขยะ

สามารถกำจัดขยะได้ จำนวน ๘๐ ตัน/วัน

◆ ปริมาณขยะวันธรรมดา ประมาณ ๗๐ - ๘๐ ตัน/วัน

◆ ปริมาณขยะวันเสาร์ - วันอาทิตย์/วันหยุด วันนักขัตฤกษ์ ประมาณ ๘๐ - ๙๐ ตัน/วัน

◆ โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการก่อสร้าง

โครงการก่อสร้างเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบกำจัดขยะมูลฝอยแบบครบวงจร โดยก่อสร้างบ่อฝังกลบขยะมูลฝอย จำนวน ๒ บ่อ ระบบรวบรวมน้ำชะมูลฝอย ระบบระบายน้ำฝน งบประมาณจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนเงิน ๖๓,๕๒๘,๒๐๐ บาท เงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ๑๐๐,๐๐๐ บาท เทศบาลเมืองชะอำสมทบ ๗,๐๖๙,๘๐๐ บาท

ปริมาณขยะที่นำมาทิ้ง ณ บ่อกำจัดขยะเทศบาลเมืองชะอำ

ที่	ชื่อหน่วยงานราชการ	ปริมาณขยะ/เดือน/ตัน (ปีงบประมาณ ๒๕๖๐)													เฉลี่ย ต่อวัน
		ต.ค.๕๙	พ.ย.๕๙	ธ.ค.๕๙	ม.ค.๖๐	ก.พ.๖๐	มี.ค.๖๐	เม.ย.๖๐	พ.ค.๖๐	มิ.ย.๖๐	ก.ค.๖๐	ส.ค.๖๐	ก.ย.๖๐	รวม	
๑	เทศบาลเมืองชะอำ	๒,๔๔๗.๗๐	๒,๑๑๔.๔๗	๒,๒๓๕.๕๐	๒,๔๗๗.๒๐	๒,๕๓๖.๖๐	๒,๑๔๔.๕๗	๒,๒๖๕.๘๔	๒,๓๖๕.๔๔	๒,๐๓๓.๓๕	๒,๒๖๑.๒๐	๒,๔๑๑.๒๐	๒,๓๖๕.๘๔	๒๗,๖๕๘.๙๑	๗๕.๗๘
๒	เทศบาลตำบลนายาง	๒๕๒.๓๐	๒๔๗.๓๕	๒๒๕.๗๑	๒๐๒.๓๕	๒๖๗.๔๑	๒๕๒.๖๘	๒๔๘.๖๕	๒๖๘.๒๐	๒๔๘.๗๕	๒๕๕.๖๕	๒๕๔.๒๐	๒๖๑.๒๐	๒,๙๘๔.๔๔	๘.๑๘
๓	เทศบาลตำบลหาดเจ้าสำราญ	๑๘๕.๕๐	๑๔๕.๘๕	๑๕๘.๗๔	๑๕๘.๗๔	๑๓๔.๗๐	๑๕๑.๖๘	๑๖๐.๔๗	๑๖๐.๔๗	๑๑๙.๘๐	๑๓๙.๑๐	๑๒๔.๑๐	๑๑๗.๙๐	๑,๗๖๐	๔.๘๒
๔	อบต. บางขุนไทร	๔๐.๗๑	๔๒.๑๐	๓๘.๖๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๒๑.๔๖	๐.๓๓
๕	อบต. บางจาน	๕๐.๖๘	๔๙.๘๔	๕๑.๒๖	๕๒.๓๐	๕๐.๓๕	๕๓.๙๐	๕๐.๙๕	-	-	-	-	-	๓๕๙.๒๘	๐.๙๘
๖	อบต. หหนองศาลา	๑๖.๕๗	๑๕.๔๗	๑๖.๘๕	๑๗.๔๘	๑๘.๕๘	๑๘.๕๗	๑๘.๕๕	๑๗.๒๐	๑๗.๘๕	๑๕.๒๕	๑๘.๖๐	๑๕.๗๕	๒๐๖.๗๒	๐.๕๗
๗	อบต. ไร่มะขาม	๓๖.๘๔	๔๑.๒๕	๔๐.๓๕	๔๒.๕๕	๔๓.๒๒	๔๐.๔๗	๓๒.๕๐	๔๓.๑๖	-	-	-	-	๓๒๐.๓๔	๐.๘๘
๘	อบต. บางครก	๓๖.๘๗	๓๗.๓๕	๓๗.๓๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑๑๑.๕๗	๐.๓๑
๙	อบต. ท่าเสา	๔๖.๒๐	๔๘.๒๐	๔๖.๔๗	๔๘.๕๗	๔๖.๙๕	๔๖.๕๕	๔๕.๖๕	๔๙.๒๐	๑๑.๘๓	-	-	-	๓๘๙.๖๒	๑.๐๗
๑๐	อบต. สมอพลี	๔๓.๖๗	๔๙.๕๐	๕๒.๕๗	๕๕.๑๕	๕๐.๒๖	๔๙.๘๔	๔๘.๑๕	๔๗.๕๐	-	-	-	-	๓๙๖.๖๔	๑.๐๙
๑๑	หน่วยงานเอกชน	๑.๕๐	๑.๕๐	๒.๐๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๐.๗๕	๐.๕๐	๐.๗๕	๐.๕๐	๑.๐๐	๑.๕๐	๑.๕๐	๑๔.๐๐	๐.๐๔

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

เงินงบประมาณ

๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนหนองตาพุด แยกตะวันออก ๒
งบประมาณ ๒,๑๖๓,๐๐๐ บาท
๒. ปรับปรุงสนราฟุตบอลโรงเรียนเทศบาล ๔ งบประมาณ ๒๒๒,๐๐๐ บาท
๓. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนนิติธร
งบประมาณ ๘,๗๘๘,๓๔๑.๒๕ บาท
๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนสามพระยา งบประมาณ ๑,๐๒๖,๐๐๐ บาท
๕. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีตพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนสามพระยา หน้าหมู่บ้านชัยมงคล
งบประมาณ ๓,๑๑๒,๐๐๐ บาท
๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนชุมชนบางไทรย้อย บริเวณหน้าร้านปลาหู
งบประมาณ ๔,๓๕๑,๕๐๐ บาท
๗. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนบ่อประโคน ซอย ๖
งบประมาณ ๖๗๐,๐๐๐ บาท
๘. ก่อสร้างปรับปรุงถนนจุมพฏพงษ์ งบประมาณ ๑๑,๒๓๓,๗๘๓ บาท
๙. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนเจ้าลาย ๒/๒ หลังนฤมล
งบประมาณ ๘๙๕,๐๐๐ บาท
๑๐. ก่อสร้างลานอเนกประสงค์หลังตลาดเทศบาลเมืองชะอำและปรับปรุงถนนและรางระบายน้ำตลาดชะอำ
งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท
๑๑. ก่อสร้างลานอเนกประสงค์หลังตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำและปรับปรุงถนนและรางระบายน้ำตลาดชะอำ
งบประมาณ ๑,๙๗๔,๐๐๐ บาท
๑๒. ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค ก่อสร้างลานอเนกประสงค์หลังตลาดสดเทศบาลเมืองชะอำ
งบประมาณ ๙๐๐,๐๐๐ บาท
๑๓. ปรับปรุงลานและรางระบายน้ำตลาดชะอำ งบประมาณ ๑,๙๗๔,๐๐๐ บาท
๑๔. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนบ่อประโคน ซอย ๔
งบประมาณ ๑,๓๗๖,๐๐๐ บาท
๑๕. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ตรงข้ามวัดห้วยทรายใต้ งบประมาณ ๘๖๔,๐๐๐ บาท
๑๖. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต แยกบ้านนายอนุสรณ์ นิมนวล ช่วงที่ ๒
งบประมาณ ๖๓๖,๗๑๒ บาท
๑๗. ก่อสร้างถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต ถนนหนองคางเชื่อมห้วยหนองตะกวด
งบประมาณ ๔๐๘,๐๐๐ บาท
๑๘. ก่อสร้างปรับปรุงถนนแอสฟัลต์ติกคอนกรีต เชื่อมต่อกับบ้านนายสมาน มะลิตอง ถนนรถไฟ (ต้นจิว-ช่วงที่ ๒)
งบประมาณ ๖๗๗,๐๐๐ บาท
๑๙. ก่อสร้างที่ทำการชุมชนชัยมงคล งบประมาณ ๙๙๕,๐๐๐ บาท

๒๐. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ด้านข้างและด้านหลัง โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด
งบประมาณ ๑,๔๘๘,๐๐๐ บาท
๒๑. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ประชาอุทิศเชื่อมปล่องไฟ งบประมาณ ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒๒. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนประชาอุทิศ ช่วงที่ ๒ งบประมาณ ๙,๔๒๐,๐๐๐ บาท
๒๓. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนภายในโรงเรียนเทศบาล ๔ บ่อแถม
งบประมาณ ๓,๐๘๐,๐๐๐ บาท
๒๔. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ถนนทางเข้าสปริงฟิลด์เชื่อมมุ้งทะเล
งบประมาณ ๖๙๐,๐๐๐ บาท
๒๕. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนที่สาธารณะห้วยทรายใต้เชื่อมถนนสามพระยา
งบประมาณ ๑,๐๒๘,๐๐๐ บาท
๒๖. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ถนนประชาอุทิศ ๑ ช่วงที่ ๒
งบประมาณ ๑,๑๔๘,๐๐๐ บาท
๒๗. ก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนหนองตาพุดเส้นเมน ๐.๖๐ เมตร (ฝั่งเดียว)
งบประมาณ ๓,๐๒๘,๐๐๐ บาท
๒๘. ก่อสร้างถนนแอสฟัลท์ติกคอนกรีตถนนเข้าหาดทัศนีย์ งบประมาณ ๖๙๕,๐๐๐ บาท
๒๙. ก่อสร้างท่อระบายน้ำถนนบ้านพลีช่วงหลังโรงเรียนชะอำคุณหญิงเนื่องบุรีซอยทาวน์เข้าสู่อยู่สบาย
งบประมาณ ๖๖๖,๓๐๗ บาท
๓๐. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก แยกชลประทาน ๑ หนองตะกวด งบประมาณ ๗๖๐,๐๐๐ บาท
๓๑. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ซอยเกตู่แก้ว (เจ้าลาย ๔)
งบประมาณ ๓,๘๕๐,๐๐๐ บาท
๓๒. ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมท่อระบายน้ำ ข้างร้านชะอาน งบประมาณ ๑,๑๗๗,๐๐๐ บาท

กองคลัง

มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ ควบคุมดูแลและรับผิดชอบ การบริหารการเงินการคลังในเรื่องการรับจ่ายเงินของเทศบาล
- ◆ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี ตรวจสอบแสดงรายการทรัพย์สิน ประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี
- ◆ จัดเก็บภาษีของท้องถิ่น อันได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ รวมทั้งค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ
- ◆ จัดทำและเก็บข้อมูล แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของเทศบาล พัฒนาระบบข้อมูลภาษีในเขตเทศบาล โดยการนำแผนที่ทางภูมิศาสตร์ GIS มาปรับใช้และปรับให้เป็นปัจจุบัน
- ◆ ตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย จัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้อง
- ◆ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง และซ่อมบำรุงทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำทะเบียน การเก็บรักษา และการรับจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ
- ◆ ควบคุมการเช่าสังหาริมทรัพย์ และอสังหาริมทรัพย์ของเทศบาล
- ◆ บริการข้อมูลแผนที่ภาษี ส่งเสริมการใช้ประโยชน์ของข้อมูลแผนที่ภาษี

กองคลังประกอบด้วยงานต่างๆ ดังนี้

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

ฝ่ายบริหารงานคลัง

งานพัสดุและทรัพย์สิน

งานระเบียบการคลัง

งานสถิติการคลัง

ฝ่ายพัฒนารายได้

งานพัฒนารายได้

งานผลประโยชน์

ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานการเงินและบัญชี

งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน

เครื่องมือเครื่องใช้กองคลัง

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุกดีเซล ขนาด ๑ ตัน	กฉ ๗๒๐๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุกยี่ห้อมาสด้า	กข ๒๔๓๑ เพชรบุรี	๑ คัน
๓	รถยนต์กระบะ ๒ ตอน โตโยต้า	กม ๒๐๙๘ เพชรบุรี	๑ คัน
๔	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๒๕	กบว ๘๗๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๕	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กชข ๖๓ เพชรบุรี	๑ คัน
๖	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กชข ๖๕ เพชรบุรี	๑ คัน
๗	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าคลิก ๑๐๘	กชข ๖๖ เพชรบุรี	๑ คัน
๘	รถจักรยานยนต์ยามาฮ่ามีโอ	ขกจ ๓๙๙ เพชรบุรี	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์ฮอนด้าเวฟ ๑๑๐ ไอ	๑ กฉ ๖๑๘๐ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ปี ๒๕๖๐

การให้บริการรับชำระภาษี ประจำปี ๒๕๖๐

ประเภท	จำนวน (ราย)	จำนวนเงิน (บาท)
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑,๓๑๙	๔๘,๘๒๙,๑๒๖.๐๐
ภาษีบำรุงท้องที่	๓,๗๑๓	๙๔๐,๗๖๕.๙๐
ภาษีป้าย	๘๗๖	๙,๖๖๒,๖๘๔.๐๐

สรุปรายรับประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

รายการ	ประมาณการ		รายรับจริง		+ เพิ่ม - ลด	งบประมาณ	
หมวดค่าภาษีอากร	๔๘,๙๒๖,๐๐๐	-	๕๙,๔๔๗,๘๙๙	๙๐	+	๑๐,๕๒๑,๘๙๙	๙๐
หมวดค่าธรรมเนียมค่าปรับและใบอนุญาต	๖,๓๓๘,๗๐๐	-	๙,๖๖๔,๘๙๕	๘๐	+	๓,๓๒๖,๑๙๕	๘๐
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	๙,๗๐๐,๐๐๐	-	๑๑,๘๓๑,๖๓๒	๑๒	+	๒,๑๓๑,๖๓๒	๑๒
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคเทศบาลชัย	๑,๙๕๐,๐๐๐	-	๑,๘๙๔,๙๑๗	๘๘	-	๕๕,๐๘๒	๑๒
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	๙๐๐,๓๐๐	-	๑,๗๑๔,๕๒๔	-	+	๘๑๔,๒๒๔	-
หมวดภาษีจัดสรร	๑๔๓,๗๐๐,๐๐๐	-	๒๖๑,๑๕๐,๐๑๙	๕๙	+	๑๑๗,๔๕๐,๐๑๙	๕๙
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	๒๓๒,๔๘๕,๐๐๐	-	๒๒๐,๕๔๔,๗๑๐	-	-	๑๑,๙๔๐,๒๙๐	-
รวมรายรับ	๔๔๔,๐๐๐,๐๐๐	-	๕๖๖,๒๔๘,๕๙๙	๒๙	+	๑๑๒,๒๔๘,๕๙๙	๒๙
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ (ระบுவัตถุประสงค์)	-	-	๓๗,๕๑๐,๓๑๒	๘๖	+	-	-
เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	๘๖๐,๐๐๐	-	+	-	-
เงินสะสม	-	-	-	-	-	-	-
รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	๓๘,๓๗๐,๓๑๒	๘๖	+	-	-

สรุปผลรายจ่ายจากเงินรายรับและเงินสะสม
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

รายการ	ประมาณการ	รวม	บริหารงาน ทั่วไป	รักษาความสงบ ภายใน	การศึกษา	สาธารณสุข	สังคมสงเคราะห์	เคหะและชุมชน	การศาสนา วัฒนธรรมและ นันทนาการ	งบกลาง
เงินเดือน (บริหาร)	๗,๒๘๓,๐๐๐	๗,๒๘๘,๖๓๕	-	-	-	-	-	-	-	-
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๒๐๙,๙๖๐,๕๐๐	๑๗๙,๔๗๗,๘๒๑.๓๘	๑๙,๖๒๑,๘๑๘	๕,๕๔๘,๖๓๖	๑๑๓,๑๖๑,๘๙๖.๓๘	๒๒,๔๕๑,๙๑๙	๓,๔๓๐,๕๙๒	๑๕,๒๖๒,๙๖๐	-	-
ค่าตอบแทน	๒,๕๗๖,๑๐๐	๓,๑๗๖,๘๗๓	๕๕๑,๙๑๑	๑๐๙,๖๗๕	๑,๔๙๗,๙๑๔.๗๕	๗๕๗,๘๓๔.๒๕	๔๕,๑๖๐	๒๑๔,๓๗๘	-	-
ค่าใช้สอย	๖๖,๙๙๗,๑๐๐	๕๘,๒๑๗,๓๒๑.๘๗	๒,๐๓๖,๘๒๖.๐๑	๒,๘๗๑,๐๔๘	๔๑,๘๑๓,๐๐๐	๑,๘๗๓,๙๖๖.๖๘	๔๙๗,๘๒๙.๙๑	๖,๗๗๖,๕๕๖.๒๗	๒,๓๔๘,๐๙๕	-
ค่าวัสดุ	๓๖,๖๖๐,๙๐๐	๓๓,๖๗๖,๒๐๔.๕๘	๑๖,๗๗๘,๐๑๒.๗๙	๗๗๒,๓๖๕.๔๔	๗,๒๗๒,๐๐๙.๕๐	๒,๑๕๔,๐๓๖	๑๔๔,๘๘๒.๒๕	๖,๔๙๗,๕๔๘.๖๐	๕๗,๓๕๐	-
ค่าสาธารณูปโภค	๘,๒๐๒,๔๐๐	๗,๗๒๙,๘๙๙.๐๓	๑,๔๑๐,๗๕๙.๙๔	๔๐๖,๒๖๑.๕๕	๓,๑๔๑,๖๘๖.๙๒	๖๕๖,๓๔๓.๒๘	๑๗,๔๒๓.๘๘	๒,๐๙๗,๔๒๓.๔๖	-	-
เงินอุดหนุน	๓,๖๑๕,๐๐๐	๓,๔๑๗,๘๖๗.๙๖	๑๑๐,๐๐๐	-	-	๒๗๐,๐๐๐	๑,๐๔๕,๐๐๐	๑,๙๙๒,๘๖๗.๙๖	-	-
งบกลาง	๔๘,๓๔๑,๐๐๐	๘๓,๔๔๙,๐๒๕.๓๕	-	-	-	-	-	-	-	๘๓,๔๔๙,๐๒๕.๓๕
รายจ่ายอื่น	๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ค่าครุภัณฑ์ (หมายเหตุ ๑)	๒๔,๖๙๗,๐๐๐	๒๙,๖๘๘,๔๙๐	๑๗๑,๕๐๐	๑๗,๗๗๘,๘๐๐	๑,๕๑๖,๐๐๐	๙๓๒,๒๙๐	๙๕,๐๐๐	๙,๑๙๔,๙๐๐	-	-
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง (หมายเหตุ ๑)	๓๕,๖๖๒,๐๐๐	๑๐๘,๘๖๘,๘๐๐	๙๐,๐๐๐	-	๑,๘๐๐,๐๐๐	๑,๔๕๙,๔๒๖	๑,๔๕๙,๔๒๖	๑๐๕,๓๒๕,๓๗๔	๑๙๔,๐๐๐	-
รวมรายจ่าย	๔๔๔,๐๐๐,๐๐๐	๕๑๔,๙๘๐,๙๓๘.๑๗	๔๘,๐๔๙,๔๖๒.๗๔	๒๗,๔๘๖,๗๘๕.๙๙	๑๗๐,๒๐๒,๕๐๗.๕๕	๒๙,๐๙๖,๓๘๘.๒๑	๖,๗๓๕,๓๑๔.๐๔	๑๔๗,๓๖๒,๐๐๘.๒๙	๒,๕๙๙,๔๔๕	๘๓,๔๔๙,๐๒๕.๓๕

กองวิชาการและแผนงาน

มีหน้าที่รับผิดชอบ

- ◆ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานรวบรวมวิเคราะห์ บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- ◆ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาในด้านการปกครอง การบริหาร การปฏิบัติงานของเทศบาลรวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงและพัฒนาในเรื่องดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาเทศบาล โครงการพิเศษและตามนโยบายของทางราชการ
- ◆ รวบรวมข้อมูล สถิติ วิเคราะห์ เสนอแนะให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- ◆ งานเผยแพร่ข่าวสารของเทศบาล สนับสนุนผลงาน นโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล งานสารนิเทศรวบรวมข้อมูลสถิติต่างๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- ◆ ดูแลและปรับปรุงข้อมูลระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ของเทศบาลเมืองชะอำ
- ◆ งานวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยว

ประกอบด้วยงานต่าง ๆ ดังนี้

ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

งานงบประมาณ

ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ

งานบริหารและเผยแพร่วิชาการ

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

ฝ่ายบริการงานทั่วไป

งานธุรการ

งานระบบคอมพิวเตอร์

เครื่องมือเครื่องใช้กองวิชาการและแผนงาน

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะ ISUZU D-MAX	กข ๘๔๕๔ เพชรบุรี	๑ คัน
๒	รถจักรยานยนต์ HONDA	กนว ๘๗๔ เพชรบุรี	๑ คัน

ผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ๒๕๖๐

งานธุรการ

- ◆ งานสารบรรณ
- ◆ จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ
- ◆ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- ◆ จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- ◆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ - รับจ่าย
- ◆ จัดทำรายงานกิจการเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๗๐ เล่ม
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานระบบคอมพิวเตอร์

- ◆ ดูแลศูนย์ข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ◆ ปรับปรุงแก้ไขข้อมูลสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (GIS)
- ◆ ตรวจสอบระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่ใช้ในระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์
- ◆ ตรวจสอบ/ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของเทศบาลเมืองชะอำ (E – mail)
- ◆ ดูแลและปรับปรุงแก้ไขข้อมูลบนเว็บไซต์และเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๔๐ ครั้ง
- ◆ จัดทำบัญชีรายชื่อและส่งข้อความ SMS ผ่านมือถือ เพื่อแจ้งข่าวสารให้ประชาชนทราบ จำนวน ๖๗,๙๔๐ ข้อความ

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ◆ จัดทำแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๒
- ◆ จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) เพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลง ฉบับที่ ๑
- ◆ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ◆ จัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ◆ จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐
- ◆ จัดทำรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒)
- ◆ จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานของโครงการในแผนพัฒนาเทศบาลและควบคุมให้สามารถดำเนินการได้ตามเวลาที่กำหนด
- ◆ โอนเงิน (ทั้งเทศบาล) จำนวน ๑๖ ครั้ง
- ◆ แก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๘ ครั้ง

งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- ◆ จัดทำข่าวถึงสื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ◆ ส่งภาพกิจกรรมเผยแพร่สื่อมวลชน จำนวน ๒ ครั้ง/เดือน ๒๔ ครั้ง/ปี
- ◆ ติดตั้งเครื่องขยายเสียงในและนอกสถานที่
- ◆ จัดทำหนังสือพิมพ์ชะอำนิวส์รายเดือน จำนวน ๑ ฉบับ/เดือน
- ◆ บันทึกภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมงานประเพณีและกิจกรรมสำคัญของเทศบาล
- ◆ จัดรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่เพื่อประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับประชาชนในชุมชน
- ◆ ส่งข่าวสารให้ผู้ประกาศข่าวชุมชนประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนในชุมชนผ่านระบบกระจายเสียงชุมชน
- ◆ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ทางป้ายอักษรวิ่งและป้าย LED สีแยกชะอำ
- ◆ ติดตั้ง ปรับปรุง ป้ายสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ เช่น ป้ายไตรวิชั่น ป้ายไวเนลประชาสัมพันธ์ ป้ายที่פקผู้โดยสาร
- ◆ ส่งสโปตประชาสัมพันธ์ให้กับ สวท. เพชรบุรี วิทยุชุมชน และระบบกระจายเสียงชุมชน
- ◆ ประชาสัมพันธ์ข่าวสารของทางราชการและกิจกรรมของเทศบาลผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ เฟสบุ๊ก ไลน์

งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

- ◆ งานส่งเสริมและเผยแพร่การท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาล
- ◆ จัดและส่งเสริมกิจกรรมการบริการท่องเที่ยวภายในประเทศของเทศบาลและหน่วยงานอื่น
- ◆ งานต้อนรับ แนะนำ อำนวยความสะดวกด้านการท่องเที่ยว
- ◆ รับแจ้งขอความช่วยเหลือจากนักท่องเที่ยวขาดชะอำ รวมทั้งหมด ๖๖๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์เด็กหลง สอบถามข้อมูลการท่องเที่ยว จำนวน ๓๙๐ ครั้ง
 - ประชาสัมพันธ์ขยับรถ จำนวน ๒๗๐ ครั้ง

สถิติการท่องเที่ยวในอำเภอชะอำ

Internal tourism in Cha-Am

ประเภท	มกราคม - ธันวาคม		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
ผู้เยี่ยมชมเยือน (Visitor)			
คนไทย (Thai)	๖,๑๕๖,๔๘๕	๕,๙๒๓,๓๒๑	+ ๓.๙๔
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๕,๖๗๗,๗๗๖	๕,๔๔๙,๘๓๘	+ ๔.๑๘
นักท่องเที่ยว (Tourist)			
คนไทย (Thai)	๔๗๘,๗๐๙	๔๗๓,๔๘๓	+ ๑.๑๐
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๘๗๙,๙๕๔	๒,๘๒๗,๕๒๗	+ ๑.๘๕
คนไทย (Thai)	๒,๕๓๒,๑๕๖	๒,๔๘๕,๒๖๐	+ ๑.๘๙
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓๔๗,๗๙๘	๓๔๒,๒๖๗	+ ๑.๖๒
นักท่องเที่ยว (Excursionist)			
คนไทย (Thai)	๓,๒๗๖,๕๓๑	๓,๐๙๕,๗๙๔	+ ๕.๘๔
คนไทย (Thai)	๓,๑๔๕,๖๒๐	๒,๙๖๔,๕๗๘	+ ๖.๑๑
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑๓๐,๙๑๑	๑๓๑,๒๑๖	- ๐.๒๓
เฉลี่ยผู้เข้าพัก (ต่อวัน)			
Average Length of Stay (Day)	๒.๕๓	๒.๕๗	
คนไทย (Thai)	๒.๓๙	๒.๔๓	
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓.๕๗	๓.๕๘	
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย (บาท/คน/วัน)			
Average Expenditure (Baht/Person/Day)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)			
คนไทย (Thai)	๒,๐๗๗.๗๑๐	๒,๐๐๑.๙๒	+ ๓.๗๙
คนไทย (Thai)	๑,๙๘๑.๙๗๐	๑,๙๐๙.๗๙	+ ๓.๗๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๕๘๗.๗๑๐	๒,๕๑๗.๘๒	+ ๒.๗๘
นักท่องเที่ยว (Tourist)			
คนไทย (Thai)	๒,๔๔๓.๙๕๐	๒,๓๔๐.๔๗	+ ๔.๔๒
คนไทย (Thai)	๒,๓๕๗.๐๔๐	๒,๒๕๕.๖๗	+ ๔.๔๙
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๒,๘๖๗.๔๗๐	๒,๗๕๘.๔๒	+ ๓.๙๕
นักท่องเที่ยว (Excursionist)			
คนไทย (Thai)	๑,๒๖๒.๕๑๐	๑,๒๐๗.๔๗	+ ๔.๕๖
คนไทย (Thai)	๑,๒๖๐.๓๕๐	๑,๒๐๕.๑๘	+ ๔.๕๘
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๑,๓๑๔.๑๙๐	๑,๒๕๙.๒๒	+ ๔.๓๗
รายได้ (ล้านบาท) Revenue (Million Baht)			
ผู้มาเยี่ยมชมเยือน (Visitor)			
คนไทย (Thai)	๒๑,๙๖๑.๔๗	๒๐,๗๔๐.๔๒	+ ๕.๘๙
คนไทย (Thai)	๑๘,๒๒๙.๐๗	๑๗,๑๙๕.๒๖	+ ๖.๐๑
ชาวต่างชาติ (Foreigners)	๓,๗๓๒.๔๐	๓,๕๔๕.๑๖	+ ๕.๒๘

ประเภท	มกราคม - ธันวาคม		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
สถานประกอบการที่พัก (Accommodation Establishments)			
ห้องพัก (rooms)	๖,๕๘๗	๖,๕๖๑	+ ๐.๔๐
อัตราการเข้าพัก (Occupancy Rate (%))	๗๐.๖๗	๖๘.๘๗	+ ๑.๘๐
จำนวนผู้เข้าพัก (Number of Guest Arrivals)	๒,๖๑๐,๘๗๒	๒,๕๖๙,๕๕๙	+ ๑.๖๑
ไทย (Thai)	๒,๒๗๕,๓๒๔	๒,๒๓๘,๕๕๔	+ ๑.๖๔
ต่างชาติ (Foreigners)	๓๓๕,๕๔๘	๓๓๑,๐๐๕	+ ๑.๓๗

ที่มา : สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

การเปรียบเทียบค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อคนของผู้เยี่ยมเยือน จำแนกตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ (ชะอำ)
(คนไทย)

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี พ.ศ.		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
นักท่องเที่ยว			
▪ ค่าที่พัก	๖๑๔.๔๒	๕๘๘.๘๘	+ ๔.๓๔
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๔๙๓.๓๖	๔๗๔.๐๘	+ ๔.๐๗
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๔๑๗.๒๓	๓๙๙.๒๖	+ ๔.๕๐
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๒๕.๑๐	๓๐๙.๗๐	+ ๔.๙๗
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๒๐๕.๑๓	๑๙๒.๖๒	+ ๖.๔๙
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๑๘.๘๓	๒๑๒.๑๘	+ ๓.๑๓
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๒.๙๗	๗๘.๙๕	+ ๕.๐๙
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๓๕๗.๐๔	๒,๒๕๕.๖๗	+ ๔.๔๙
นักท่องเที่ยว			
▪ ค่าที่พัก	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๔๐๕.๖๘	๓๘๗.๕๗	+ ๔.๖๗
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๒๘๒.๖๖	๒๗๐.๖๔	+ ๔.๔๔
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๑๔๘.๘๕	๑๔๐.๙๘	+ ๕.๕๘
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๕๒.๖๓	๑๔๖.๙๒	+ ๓.๘๙
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๑๘๖.๘๖	๑๗๗.๖๔	+ ๕.๑๙
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๓.๖๗	๘๑.๔๓	+ ๒.๗๕
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๑,๒๖๐.๓๕	๑,๒๐๕.๑๘	+ ๔.๕๘

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี พ.ศ.		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
ผู้เยี่ยมเยียน			
▪ ค่าที่พัก	๔๐๔.๒๘	๓๙๔.๙๙	+ ๒.๓๕
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๔๖๓.๓๗	๔๔๕.๕๙	+ ๓.๙๙
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๓๗๑.๒๑	๓๕๖.๙๑	+ ๔.๐๑
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๖๔.๘๒	๒๕๔.๑๕	+ ๔.๒๐
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๘๗.๑๘	๑๗๗.๕๗	+ ๕.๔๑
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๐๗.๙๐	๒๐๐.๘๑	+ ๓.๕๓
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๓.๒๑	๗๙.๗๗	+ ๔.๓๑
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๑,๙๘๑.๙๗	๑,๙๐๙.๗๙	+ ๓.๗๘

(ชาวต่างประเทศ)

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี พ.ศ.		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
นักท่องเที่ยว			
▪ ค่าที่พัก	๙๔๙.๘๘	๙๑๑.๔๑	+ ๔.๒๒
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๗๒๔.๑๒	๖๙๑.๐๕	+ ๔.๗๙
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๔๑๘.๙๑	๔๐๕.๒๘	+ ๓.๓๖
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๕๔.๖๖	๒๔๔.๑๒	+ ๔.๓๒
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๖๔.๖๒	๑๕๙.๔๒	+ ๓.๒๖
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๕๑.๐๑	๒๔๖.๐๑	+ ๒.๐๓
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐๔.๒๗	๑๐๑.๑๓	+ ๓.๑๐
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๘๖๗.๔๗	๒,๘๖๗.๔๗	+ ๓.๙๕
นักท่องเที่ยว			
▪ ค่าที่พัก	๐.๐๐	๐.๐๐	+ ๐.๐๐
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๔๑๗.๓๑	๓๙๖.๙๘	+ ๕.๑๒
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๓๕๔.๐๖	๓๓๔.๗๒	+ ๕.๗๘
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๑๑๖.๑๙	๑๑๑.๑๙	+ ๔.๕๐
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๙๖.๙๔	๙๔.๘๘	+ ๒.๑๗
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๓๙.๑๗	๒๓๔.๒๗	+ ๒.๐๙
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๙๐.๕๒	๘๗.๑๘	+ ๓.๘๓
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๑,๓๑๔.๑๙	๑,๒๕๙.๒๒	+ ๔.๓๗

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี พ.ศ.		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
ผู้เยี่ยมเยียน			
▪ ค่าที่พัก	๗๒๗.๖๗	๘๒๓.๒๕	- ๑๑.๖๑
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๖๙๔.๘๖	๖๖๒.๖๐	+ ๔.๘๗
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๔๑๒.๗๓	๓๙๘.๔๖	+ ๓.๕๘
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๔๑.๔๕	๒๓๑.๒๖	+ ๔.๔๑
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๕๘.๑๗	๑๕๓.๑๘	+ ๓.๒๖
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๔๙.๘๘	๒๔๔.๘๗	+ ๒.๐๕
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๑๐๒.๙๕	๙๙.๗๘	+ ๓.๑๘
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๕๘๗.๗๑	๒,๖๑๓.๔๐	- ๐.๙๘

(รวมผู้เยี่ยมเยียน)

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี พ.ศ.		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
นักท่องเที่ยว			
▪ ค่าที่พัก	๖๗๑.๕๓	๖๔๓.๒๘	+ ๔.๓๙
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๕๓๒.๖๕	๕๑๐.๖๗	+ ๔.๓๐
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๔๑๗.๕๒	๔๐๐.๒๘	+ ๔.๓๑
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๓๑๓.๑๐	๒๙๘.๖๔	+ ๔.๘๔
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๙๘.๒๔	๑๘๗.๐๒	+ ๖.๐๐
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๒๔.๓๑	๒๑๗.๘๙	+ ๒.๙๕
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๖.๖๐	๘๒.๖๙	+ ๔.๗๓
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๔๔๓.๙๕	๒,๓๔๐.๔๗	+ ๔.๔๒
นักท่องเที่ยว			
▪ ค่าที่พัก	๐.๐๐	-	+ ๐.๐๐
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๔๐๖.๑๔	๓๘๗.๙๗	+ ๔.๖๘
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๒๘๕.๕๑	๒๗๓.๓๕	+ ๔.๔๕
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๑๔๗.๕๕	๑๓๙.๗๒	+ ๕.๖๐
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๕๐.๔๑	๑๔๔.๗๑	+ ๓.๙๔
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๑๘๘.๙๕	๑๘๐.๐๔	+ ๔.๙๕
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๓.๙๕	๘๑.๖๘	+ ๒.๗๘
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๑,๒๖๒.๕๑	๑,๒๐๗.๔๗	+ ๔.๕๖

หมวดค่าใช้จ่าย	ปี พ.ศ.		
	๒๕๕๙	๒๕๕๘	% การเปลี่ยนแปลง
ผู้เยี่ยมเยียน			
▪ ค่าที่พัก	๔๖๓.๓๗	๔๕๑.๐๖	+ ๒.๗๓
▪ ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	๔๙๓.๔๓	๔๗๔.๐๑	+ ๔.๑๐
▪ ค่าซื้อสินค้าและของที่ระลึก	๓๗๖.๖๐	๓๖๒.๓๕	+ ๓.๙๓
▪ ค่าใช้จ่ายเพื่อความบันเทิง	๒๖๑.๗๘	๒๕๑.๑๕	+ ๔.๒๓
▪ ค่าบริการท่องเที่ยวภายในจังหวัด	๑๘๓.๔๑	๑๗๔.๓๘	+ ๕.๑๘
▪ ค่าพาหนะเดินทางในจังหวัด	๒๑๓.๓๕	๒๐๖.๕๘	+ ๓.๒๘
▪ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๘๕.๗๗	๘๒.๓๙	+ ๔.๑๐
ค่าใช้จ่ายเฉลี่ย/คน/วัน	๒,๐๗๗.๗๑	๒,๐๐๑.๙๒	+ ๓.๗๙

ที่มา: สถิตินักท่องเที่ยว กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๐

๑. โครงการประชุมประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

กองการศึกษา

หน้าที่รับผิดชอบ

- ◆ รวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนงานด้านการศึกษา ในเขตเทศบาล
- ◆ จัดตั้งและส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียน
- ◆ จัดให้มีโครงการส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน การถ่ายทอดวัฒนธรรม ปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- ◆ สำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ เพื่อเข้าเรียนตาม พ.ร.บ. ประถมศึกษาส่งเสริมคุณภาพการศึกษาปฐมวัย
- ◆ อบรมครูในการส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับการผลิต และการใช้สื่อการเรียนตามหลักสูตร
- ◆ ควบคุมดูแลห้องสมุดและส่งเสริมการอ่านอย่างจริงจังต่อเนื่อง
- ◆ พัฒนาเยาวชน ให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- ◆ งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- ◆ จัดการแข่งขันกีฬา และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน
- ◆ ส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา ศิลธรรมและจริยธรรม
- ◆ ส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ◆ การให้บริการศูนย์สระว่ายน้ำ

กองการศึกษาประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ดังนี้

๑. **หน่วยศึกษานิเทศก์** มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานบริหารวิชาการงานนิเทศการศึกษา

๑.๑ งานบริหารงานวิชาการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวางแผนกำหนดแนวทางปฏิบัติงานวินิจฉัย สั่งงาน ประสานงาน และตรวจสอบ

ควบคุมการดำเนินงาน

- งานประเมินผลและรายงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาทั้งด้านการบริหาร และส่งเสริมทางด้านการบริหารทั่วไปและด้านวิชาการ

- งานจัดเก็บวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา และการทดลองวิจัยทางการศึกษา
- งานส่งเสริมและเผยแพร่การศึกษาและวิชาการ
- งานเผยแพร่และแนะแนวการศึกษาเกี่ยวกับการศึกษาและอาชีพ
- งานประสานงานในการดำเนินการศึกษากับหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานจัดทำรายงานการศึกษาหรือวัดผลการศึกษาและสถิติของชั้นเรียน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ งานนิเทศการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานสำรวจความต้องการและปัญหาทางการศึกษา
- การจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา
- งานวิจัยการศึกษา
- งานพัฒนาหลักสูตร
- งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไปด้วยการนิเทศให้คำปรึกษาแนะนำปัญหาทางวิชาการ
- งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน
- งานค้นคว้าทดลอง และเผยแพร่เทคนิควิทยาการแผนใหม่ทางการศึกษา
- งานประชุม อบรม สัมมนา ประสานงานและให้บริการทางด้านวิชาการ
- งานการวัดผล ประเมินผลการศึกษา
- งานประสานงานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ฝ่ายบริหารการศึกษา มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงาน

โรงเรียน งานงบประมาณและการเงิน งานระบบสารสนเทศ

๒.๑ งานโรงเรียน

- งานควบคุมดูแลโรงเรียนเทศบาล
- งานตรวจสอบหลักฐานเอกสารต่าง ๆ ของโรงเรียน
- งานพิจารณาจัดตั้ง ยุบเลิกโรงเรียน
- งานดูแล จัดเตรียม และบริการวัสดุอุปกรณ์ คู่มือครู สื่อการเรียนการสอนแก่โรงเรียน
- งานจัดตั้งและส่งเสริมสมาคมครู นักเรียน และมูลนิธิต่าง ๆ ตลอดจนการจัดตั้ง

กรรมการสถานศึกษาของโรงเรียน และการส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน

- งานการติดต่อประสานงานกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- งานเผยแพร่ข่าวสาร เอกสารต่าง ๆ กฎ ระเบียบและนโยบายของทางราชการอัน

เกี่ยวกับการดำเนินงานของโรงเรียน

- งานส่งเสริมสุขภาพอนามัยในโรงเรียน
- งานสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน
- งานปลูกฝังวินัย และถ่ายทอดวัฒนธรรมของชาติ
- งานปลูกฝังประชาธิปไตยให้กับเด็กและชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒ งานงบประมาณและการเงิน

- งานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี เช่น การวางฎีกา เตรียมการเบิกจ่ายและสิ่งแทนตัวเงิน

การตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายเงินประเภททั้งในและนอกงบประมาณรวมถึงการลง บัญชีทำรายการ บัญชี

- งานรวบรวมรายละเอียดและดำเนินการเกี่ยวกับงบประมาณ ของกอง เช่น การรวบรวม ข้อมูลต่าง ๆ ในการจัดทำงบประมาณ การทำหนังสือชี้แจงโต้ตอบด้านงบประมาณ การพิจารณาจัดสรร งบประมาณรายจ่าย

- งานการบริหารและควบคุมงานงบประมาณของกอง

- งานเกี่ยวกับการทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครู เทศบาลตามแบบและวิธีการที่สำนัก งบประมาณกำหนด เช่น การทำแผนสรุยอดเงินงบประมาณ อัตราเงินเดือนที่ขอจ่ายประจำปี การจัดทำ บัญชีถือจ่ายเงินเดือน การเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ ๒ ชั้น ตามมติคณะรัฐมนตรี การจัดสถิติเงินเดือน พนักงานครูเทศบาล การจัดทำสถิติประกอบบัญชีถือจ่ายประจำปี ซึ่งแสดงจำนวนโรงเรียน นักเรียน ห้องเรียนและครู

- งานการพัสดุ เช่น งานเกี่ยวกับการขออนุมัติ จัดหา จัดจ้าง เบิกจ่าย ซ่อมแซม และ บำรุงรักษาพัสดุ ตลอดจนทำบัญชีทะเบียนพัสดุ เก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐาน เอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

- การจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนพนักงานครูเทศบาล

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ งานระบบสารสนเทศ

- งานรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมของกองการศึกษาและ โรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ

- งานจัดทำระบบสารสนเทศต่าง ๆ เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลประกอบในการดำเนินการจัดการ กิจกรรม/โครงการต่าง ๆ

- งานแสวงหาและใช้ข้อมูล ข่าวสาร ในการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่ควบคุม ดูแล และรับผิดชอบการ ปฏิบัติงานของงานกิจการนักเรียน งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งาน กิจกรรมเด็กและเยาวชน

๓.๑ งานกิจการนักเรียน มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานตรวจตราสอดส่องดูแลความประพฤติของนักเรียน

- งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับเพื่อให้เข้าเรียนตามพระราชบัญญัติ

ประถมศึกษา

- งานเกี่ยวกับเด็กที่อยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ

- งานการวิเคราะห์วิจัยศึกษาสาเหตุที่นักเรียนประพฤติตัวไม่เหมาะสม

- งานประสานงานกับสถานศึกษา ผู้ปกครอง และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

- งานติดตามแก้ไขปรับปรุง เสนอแนะและวางแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับความประพฤติของ

นักเรียนเป็นรายบุคคล

- งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่าง ๆ

- งานเกี่ยวกับทะเบียน ประกาศนียบัตรและใบสุทธิ

- งานตรวจสอบสถานที่ที่กำหนดไว้ในกฎหมาย
- งานแนะนำตักเตือนห้ามปรามนักเรียนที่ประพฤติตัวไม่เหมาะสมแล้วรายงานเสนอ

ผู้บังคับบัญชาหรือนำตัวนักเรียนมาสอบสวน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม

- กำหนดแผนปฏิบัติการเกี่ยวกับกิจกรรม และงานประเพณีท้องถิ่น งานศิลปหัตถกรรมท้องถิ่น งานส่งเสริมวัฒนธรรมท้องถิ่น และงานอนุรักษ์ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น

- การดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมเอกลักษณ์ของท้องถิ่น
- การติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน
- ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ งานกีฬาและนันทนาการ

- งานกำหนดแผนและจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของประชาชน

- งานจัดฝึกอบรมด้านกีฬาแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป
- งานจัดตั้งศูนย์ส่งเสริมการกีฬาประเภทต่าง ๆ
- งานดูแล บำรุงรักษาสนามกีฬา และอุปกรณ์การกีฬา
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

- งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ
- งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัตถุประสงค์กิจกรรมเยาวชน
- งานชุมชนต่าง ๆ เช่น การอยู่ค่ายพักแรม
- งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน
- งานบริการด้านวิชาการอื่น ๆ
- งานติดต่อและประสานงานกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ฝ่ายแผนงานและโครงการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานแผนงานและโครงการงานการศึกษานอกระบบ (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

๔.๑ งานแผนงานและโครงการ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- กำหนดและประสานงานนโยบายการบริหารการศึกษา ระหว่างหน่วยงานหลัก การศึกษาท้องถิ่น และเทศบาลเมืองชะอำ
- ส่งเสริม สนับสนุน ในการจัดทำและกำหนดนโยบายการศึกษา ขององค์กรท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
- ประสานกำหนดแผนการส่งเสริม พัฒนาการจัดการภายในของท้องถิ่นและสถานศึกษา

- ส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำแผนจัดการศึกษาของท้องถิ่นและสถานศึกษา
- จัดทำแผน แผนงานกิจกรรม โครงการ ในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษา
- พิจารณาวิเคราะห์/โครงการ/กิจกรรมเพื่อเสนอแนะการจัดตั้ง/จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งเสริมการศึกษา โดยใช้ผลการวิเคราะห์ หรือผลการประเมิน

๔.๒ งานการศึกษาจากระบบ

- งานการสำรวจ รวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษานอกโรงเรียน
- งานรณรงค์เพื่อการรู้หนังสือเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานการอบรมปกครองดูแลแนะนำการศึกษา การแนะแนวอาชีพ และแก้ไขปัญหาต่าง ๆ แก่ประชาชนทั่วไป
- งานกำกับควบคุม ดูแล ส่งเสริมการจัดการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่ควบคุมดูแลและรับผิดชอบการปฏิบัติงานในหน้าที่ของงานการเจ้าหน้าที่ งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ งานธุรการ

๕.๑ งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- การสอบคัดเลือก
- การบรรจุ
- การแต่งตั้ง
- การโอน ย้าย
- การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ การพ้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
- การเลื่อนระดับ
- การดำเนินการทางวินัย การร้องเรียน ร้องทุกข์
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การออกจากราชการ
- การช่วยราชการ

๕.๒ งานวางแผนบุคลากรและทะเบียนประวัติ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- งานวิเคราะห์อัตรากำลังทางการศึกษา
- การกำหนดตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และลูกจ้าง
- การขออัตราและจัดสรรอัตรากำลัง
- การพัฒนาบุคลากร การลาศึกษาต่อ
- การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาดูงาน
- การปฐมนิเทศ
- การจัดทำทะเบียนประวัติและบัตรประวัติพนักงานเทศบาล
- การรายงานการเปลี่ยนแปลงทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาล

๕.๓ งานธุรการ

- งานสารบรรณ

- งานดูแล รักษา จัดเตรียม ประสานงานและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อ และอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุม

- งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

- งานสาธารณกุศลท้องถิ่นและของหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมือ

- งานรักษาความสะอาดและความปลอดภัยของสถานที่ราชการ

- งานจัดทำคำสั่งและประกาศ

- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน

- งานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

- งานสวัสดิการต่าง ๆ

- งานด้านประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

- งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา รวมถึงการตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและการรายงาน

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อมูลโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
ผู้บริหารสถานศึกษาโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ



นายฉัตรินทร์ ขาวผ่อง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๑



นายอภิรักษ์ กัณฑ์ภา
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๒



นางเกศสุดา อินพันทั้ง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๓



นายสถิต ดวงแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๔



นางสาวสรินทร์ สุพรรณรณทิพย์
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๕



นางจินดา คล้าหนูช
ร.ก.ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๖



นายเกรียงไกร ไยบำรุง
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๗



นางนิตยา เนียมเงิน
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๘



นางอารี เขียวดี
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาล ๙

โรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ มีจำนวน ๙ โรงเรียน

๑. โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ
๒. โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย
๓. โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรรา
๔. โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแหลม
๕. โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้
๖. โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ
๗. โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด
๘. โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ
๙. โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์ คือ

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กด้อยโอกาสในเขตเมือง(บ้านชะอำ) เทศบาลจัดตั้งโดยการสนับสนุนของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา
๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์วัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม) ถ่ายโอนจากกรมการศาสนา

อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาลเมืองชะอำ

	ประเภทอัตรากำลัง	จำนวน (คน)
๑	พนักงานครู	๒๒๕
๒	ลูกจ้างประจำ (ภารโรง)	๘
๓	พนักงานจ้างทั่วไป (ภารโรง)	๕
๔	ครูจ้างสอน (จ่ายจากรายได้)	๒๖
๕	ครูจ้างสอน (จ่ายจากเงินอุดหนุน)	
	- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๓ ศูนย์	๕
	- ครูการเงิน ชุกรการ และพัสดุ	๑๙

จำนวนนักเรียนสังกัดโรงเรียนเขตเทศบาลชะอำ

	ประเภทนักเรียน	จำนวน (คน)
๑	นักเรียนเทศบาล ๙ โรงเรียน	๔,๓๘๗
๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านชะอำ	๘๒
๓	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดชะอำ	๕๙
๔	ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนเกณฑ์ในวัดราษฎร์เจริญธรรม (บ่อแหลม)	๔๒

เครื่องมือเครื่องใช้กองการศึกษา

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถยนต์กระบะบรรทุก ๒ ตอน ๑ คัน ขับเคลื่อน ๒ ล้อ เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ	กค ๘๔๔	๑ คัน
๒	รถยนต์เครื่องยนต์ดีเซล รุ่นคามิโอ ยี่ห้ออีซูซุ	ก ๕๔๘๐	๑ คัน
๓	รถบรรทุกดีเซล ยี่ห้อมิตซูบิชิ ขับเคลื่อน ๒ ล้อ	กต ๖๘๐๐	๑ คัน

ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

งานการศึกษา

เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการประชาสัมพันธ์ผลงานทางวิชาการโรงเรียนในสังกัดเทศบาลเมืองชะอำ
งบประมาณ ๑๑๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการแข่งขันคนเก่งในโรงเรียนท้องถิ่น งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการแข่งขันทักษะทางวิชาการ งบประมาณ ๒๒๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการอบรมพนักงานครูเทศบาล งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๖. โครงการจัดงานวันครู งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๗. โครงการป้องกันแก้ไขปัญหาเสพติดในสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท
๘. โครงการประกันคุณภาพการศึกษา งบประมาณ ๒๕,๐๐๐ บาท
๙. โครงการอบรมการจัดกิจกรรมการเรียนรู้บูรณาการตามระบบสเต็มศึกษา (STEM EDUCATION)
งบประมาณ ๔๐๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ คณะกรรมการส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการโรงเรียนสังกัด
เทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

งานกีฬาและนันทนาการ

เงินงบประมาณ

๑. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนในสังกัดเทศบาล งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณ ๘๐๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการชะอำ TKD คัพ งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

เงินงบประมาณ

๑. โครงการจัดงานวันสำคัญของชาติ (วันแม่แห่งชาติและวันพ่อแห่งชาติ)
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการจัดงานประเพณีวันขึ้นปีใหม่ งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓. โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ งบประมาณ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการบรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา
งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท
๕. โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่รับผิดชอบ

- ◆ วางแผนด้านสาธารณสุข จัดทำโครงการบริการสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขของท้องถิ่น
- ◆ งานนิเทศและติดตามผลทางด้านสาธารณสุข
- ◆ ควบคุมการประกอบการค้าที่อาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ รวมทั้งแก้ไขเหตุเดือดร้อนและมลภาวะ
- ◆ งานฉาปนกิจ และงานชีวอนามัย
- ◆ งานรักษาความสะอาด ขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ◆ ให้บริการด้านรักษาพยาบาลทั้งในและนอกสถานที่
- ◆ ควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์ ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ◆ ควบคุมการฆ่าสัตว์ งานด้านสัตวแพทย์
- ◆ งานอนามัยแม่และเด็ก การโภชนาการ อนามัยโรงเรียน
- ◆ งานป้องกันและสร้างภูมิคุ้มกันโรค การป้องกันการติดยา สารเสพติด และโรคติดต่อต่างๆ
- ◆ งานสาธารณสุขมูลฐาน และการวางแผนครอบครัว
- ◆ งานสุขภาพจิต
- ◆ งานทันตสาธารณสุข
- ◆ งานด้านสิ่งแวดล้อม

งานศูนย์บริการสาธารณสุข

- ◆ งานให้บริการรักษาพยาบาล
- ◆ งานวางแผนครอบครัว
- ◆ งานหลักประกันสุขภาพ
- ◆ งานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
- ◆ งานการเงินและบัญชีเงินทุนหมุนเวียนคำรักษาพยาบาลและเวชภัณฑ์
- ◆ งานวางแผนด้านการให้บริการสาธารณสุข
- ◆ งานรวบรวมรายงานและสถิติการให้บริการสาธารณสุข
- ◆ งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุข
- ◆ งานนิเทศและติดตามการให้บริการสาธารณสุข
- ◆ งานตรวจสอบภายใน
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานทันตสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ งานบริการตรวจป้องกันและบำบัดรักษาผู้ป่วยทางทันตกรรมแก่เด็กในวัยต่าง ๆ
- ◆ งานเผยแพร่ด้านการรักษาความสะอาดและสุขภาพช่องปากแก่ผู้ป่วย ครู นักเรียน ผู้ปกครอง และประชาชนโดยทั่วไป

- ◆ งานวางแผนปฏิบัติการด้านทันตสาธารณสุข
- ◆ งานรวบรวมรายงานและสถิติทางทันตสาธารณสุข
- ◆ งานติดตามประเมินผลงานด้านทันตสาธารณสุข
- ◆ งานจัดเตรียมและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และเวชภัณฑ์ต่าง ๆ
- ◆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม
- ◆ งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- ◆ งานควบคุมการประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ◆ งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ
- ◆ งานสุขาภิบาลโรงงาน
- ◆ งานอาชีวอนามัย
- ◆ งานสุสานฌาปนสถาน
- ◆ งานสิ่งแวดล้อม
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานบริการรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ งานกวาดล้างทำความสะอาด
- ◆ งานเก็บกวาดทำความสะอาดถนน ตลาด ที่สาธารณะ
- ◆ งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- ◆ งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ งานสร้างสุขภาพ
- ◆ งานเมืองน่าอยู่ ชุมชนน่าอยู่
- ◆ งานด้านสุขศึกษา
- ◆ งานอนามัยโรงเรียน
- ◆ งานอนามัยแม่และเด็ก
- ◆ งานวางแผนครอบครัว
- ◆ งานสาธารณสุขมูลฐาน
- ◆ งานสุขภาพจิต
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- ◆ งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- ◆ งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- ◆ งานป้องกันการติดยาเสพติด
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- ◆ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์
- ◆ งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่าที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติ
- ◆ งานการระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพซึ่งเสี่ยงต่อการติดโรคจากสัตว์
- ◆ งานควบคุมให้ฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- ◆ งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- ◆ งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์
- ◆ งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

งานธุรการ มีหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการของกองฝ่าย และมีหน้าที่ดังนี้

- ◆ งานสารบรรณ
- ◆ จัดทำบัญชีรับ – ส่ง หนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดทำประกาศตามคำสั่งขอรับบำเหน็จ บำนาญและเกษียณอายุราชการ ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ฯลฯ
- ◆ จัดซื้อ – จัดจ้าง การจัดทำทะเบียนทรัพย์สิน การซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ยานพาหนะ การจัดทำบัญชีคุมวัสดุสำนักงาน
- ◆ เบิกจ่ายงบประมาณ การจัดทำ – ใช้จ่าย ของกองสาธารณสุข
- ◆ งานการเงินและบัญชี
- ◆ งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	รายการ	หมายเลขทะเบียน	จำนวน
๑	รถกระบะตอนครึ่งยี่ห้อมิตโตโยต้า HILUX MIGHTY X	ป ๓๔๑๗ เพชรบุรี	๑
๒	รถกระบะสองตอนยี่ห้อมิตชูชู	กค ๘๔๔ เพชรบุรี	๑
๓	รถกระบะตอนเดียวยี่ห้อมิตมาสด้า	บฉ ๖๑๖๗ เพชรบุรี	๑
๔	รถกระบะสองตอนยี่ห้อมิตโตโยต้า	กจ ๑๑๗๒ เพชรบุรี	๑
๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	พป ๑๗๕๗ เพชรบุรี	๑
๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๓๓๖๑ เพชรบุรี	๑
๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตฮีโน่	๘๑ - ๐๗๖๓ เพชรบุรี	๑
๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๐๖๒ เพชรบุรี	๑
๙	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๔ สูบ	๘๑ - ๒๔๐๐ เพชรบุรี	๑
๑๐	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๒๔๒๐ เพชรบุรี	๑
๑๑	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๓๒๗๓ เพชรบุรี	๑
๑๒	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๕๘๘ เพชรบุรี	๑
๑๓	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๓๙๔๙ เพชรบุรี	๑
๑๔	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๔๖๑๙ เพชรบุรี	๑
๑๕	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๕๐๘๕ เพชรบุรี	๑
๑๖	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๔ เพชรบุรี	๑
๑๗	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๓ เพชรบุรี	๑
๑๘	รถบรรทุกขยะ ยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๕๕๙๒ เพชรบุรี	๑
๑๙	รถร่อนทราย (กวาดชายหาด) ยี่ห้อมิต John Deere	ตค ๙๗ เพชรบุรี	๑
๒๐	รถกวาดตูดฝุ่น ยี่ห้อมิตฮีโน่	๘๑ - ๑๔๘๘ เพชรบุรี	๑
๒๑	รถบรรทุกน้ำ ยี่ห้อมิตโตโยต้า	๘๑ - ๓๓๖๒ เพชรบุรี	๑
๒๒	รถคอนเทนเนอร์ยี่ห้อมิตฮีโน่	๘๑ - ๓๒๗๔ เพชรบุรี	๑
๒๓	รถกระบะสองตอนยี่ห้อมิต Nissan	กท ๔๐๑๘ เพชรบุรี	๑
๒๔	รถบรรทุกขยะยี่ห้อมิตฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๖๓ เพชรบุรี	๑
๒๕	รถบรรทุกขยะยี่ห้อมิตฮีโน่ ๖ สูบ	๘๑ - ๖๓๒๑ เพชรบุรี	๑
๒๖	รถบรรทุกขยะยี่ห้อมิตชูชู ๖ สูบ	๘๑ - ๖๔๐๖ เพชรบุรี	๑
๒๗	เครื่องพ่นหมอกควัน ULV ติตรถยนต์		๒
๒๘	เครื่องพ่นหมอกควัน ๒๔ แรงม้า		๗
๒๙	เครื่องพ่นหมอกควันซูเปอร์ฮ็อค		๓
๓๐	เครื่องพ่นหมอกควันสวิงซ์ฟอก		๑

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีดังนี้

งานด้านบริการสาธารณสุข

- ◆ ตรวจรักษาพยาบาล จำนวน ๑๓,๑๒๘ ครั้ง
- ◆ ตรวจรักษาและทันตกรรม จำนวน ๑,๘๐๓ คน จำนวน ๒,๑๒๑ ครั้ง
- ◆ บริการตรวจสุขภาพเด็กอายุ ๐ - ๗๒ เดือน
 - ◆ บริการฉีดวัคซีน ทุกวันที่ ๑๐ และ ๒๕ ของทุกเดือน จำนวน ๑,๖๗๔ ราย
 - ◆ ประเมินพัฒนาการตามวัย ภาวะโภชนาการและพฤติกรรมเด็ก จำนวน ๙๓๘ ครั้ง
 - ◆ กระตุ้นพัฒนาการเด็ก จำนวน ๑๐๓ ราย
- ◆ บริการอนามัยโรงเรียนเทศบาล ๑ - ๙
 - ◆ ตรวจสุขภาพนักเรียนชั้น ป.๑ - ป.๔ รวม ๑,๖๑๕ คน
 - ◆ ฉีดวัคซีนนักเรียน ชั้น ป.๑ และ ป.๖ รวม ๘๕๕ คน และ ป.๕ จำนวน ๑๖๔ คน
- ◆ บริการวางแผนครอบครัว โดยยากินคุมกำเนิด ยาฉีดคุมกำเนิด และถุงยางอนามัย รวม ๒๘๘ ครั้ง
- ◆ บริการทันตกรรม
 - ◆ ตรวจฟันเด็กอายุ ๙ เดือน และหนึ่งปีครึ่ง พร้อมให้สุขศึกษาผู้ปกครอง ๕๒๕ ครั้ง
 - ◆ ทาฟลูออไรด์วานิชเด็ก ๐ - ๕ ปี จำนวน ๓๓๔ ครั้ง
- ◆ เยี่ยมผู้ป่วยเรื้อรังในเขตรับผิดชอบของศูนย์ ๑๐๑ ครั้ง
- ◆ ให้บริการยื่นคำร้องทำบัตรประกันสุขภาพ จำนวน ๒๔๕ ราย
- ◆ ให้บริการรักษาพยาบาล/ให้คำปรึกษาด้านสุขภาพในหน่วยเทศบาลเคลื่อนที่ จำนวน ๒๗ ชุมชน ผู้รับบริการ ๕๐๒ คน
- ◆ สอบสวนโรคในชุมชน
 - ◆ ไข้เลือดออก จำนวน ๑๕๔ ราย
 - ◆ มือ เท้า ปาก จำนวน ๑๕ ราย
 - ◆ ปอดบวม จำนวน ๒ ราย
 - ◆ ไข้หวัดใหญ่ จำนวน ๑๐ ราย
 - ◆ อุจจาระร่วง จำนวน ๕ ราย
- ◆ การพ่นหมอกควันและพ่นละอองฝอยกำจัดแมลงในชุมชน ๖๓๒ ครั้ง ในโรงเรียน ๑๐๘ ครั้ง และหน่วยงานอื่น ๆ ๔ ครั้ง
 - ◆ บริการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า สุนัขมีเจ้าของและสุนัขไม่มีเจ้าของ ๓,๐๘๓ ตัว แมวมีเจ้าของ และแมวไม่มีเจ้าของ ๑,๐๖๙ ตัว

ฝ่ายบริการสาธารณสุข

เงินงบประมาณ

- ◆ โครงการแปรงสีฟันอันแรกของหนู งบประมาณ ๑๕,๐๐๐ บาท
- ◆ โครงการเฝ้าระวังติดตามภาวะโภชนาการในเด็กแรกเกิด ถึง ๕ ปี งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
- ◆ โครงการพัฒนาการสุขภาพภาพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท
- ◆ โครงการเทศบาลเมืองชะอำปลอดโรคพิษสุนัขบ้าและสุนัขจรจัด งบประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท
- ◆ โครงการพัฒนาชะอำเมืองน่าอยู่อย่างยั่งยืน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

ฝ่ายบริการงานสาธารณสุข

งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม

เงินงบประมาณ

- ◆ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการร้านอาหาร หาบเร่ แผงลอย และแม่ครัวในโรงเรียน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ◆ โครงการคุ้มครองสุขภาพผู้บริโภคด้านผลิตภัณฑ์สุขภาพ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

งานด้านสุขาภิบาลอาหาร

ร้านอาหาร

- ◆ ตรวจสอบร้านอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๗๓ ร้าน
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๖๘ ร้าน ไม่ผ่านข้อกำหนด ๕ ร้าน
- ◆ ตรวจสอบขณะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหาร และตรวจอาหารเพื่อหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของโรคอุจจาระร่วง จำนวน ๕๑๕ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบ ๕๙ ตัวอย่าง ไม่พบ ๔๕๖ ตัวอย่าง

แผงลอยจำหน่ายอาหาร

- ◆ ตรวจสอบแผงลอย ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑ แผง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๑ แผง ไม่ผ่านกำหนด - แผง
- ◆ ตรวจสอบขณะใส่อาหาร มือสัมผัสอาหารและตรวจอาหารเพื่อหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของโรคอุจจาระร่วง จำนวน ๗ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบ - ตัวอย่าง ไม่พบ ๗ ตัวอย่าง

โรงอาหารของโรงเรียนและค่ายพระรามหก

- ◆ ตรวจสอบโรงอาหาร ตามข้อกำหนดด้านสุขาภิบาลอาหาร จำนวน ๑๗ แห่ง
ผลการตรวจ ผ่านข้อกำหนด ๑๕ แห่ง ไม่ผ่านข้อกำหนด ๒ แห่ง
- ◆ ตรวจสอบขณะใส่อาหาร มือผู้สัมผัสอาหารและตรวจอาหารเพื่อหาเชื้อโคลิฟอร์มแบคทีเรียที่เป็นสาเหตุของโรคอุจจาระร่วง จำนวน ๓๙๓ ตัวอย่าง
ผลการตรวจ พบ ๓๘ ตัวอย่าง ไม่พบ ๓๕๕ ตัวอย่าง

ผลการจัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาต ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

- ◆ กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๒๔๒ ราย เป็นเงิน ๕๕๓,๗๔๐ บาท
- ◆ สละอาหาร/จำหน่ายอาหาร จำนวน ๒๓๗ ราย เป็นเงิน ๒๓๗,๙๖๐ บาท
- ◆ สถานที่รับจ้างแต่งผม จำนวน ๕๙ ราย เป็นเงิน ๑๘,๗๒๐ บาท
- ◆ ผู้รับจ้างแต่งผม จำนวน ๗๒ ราย เป็นเงิน ๓,๐๔๘ บาท
- ◆ จำหน่ายสินค้าที่หรือทางสาธารณะ จำนวน ๓๒๕ ราย เป็นเงิน ๑๖,๒๕๐ บาท
- ◆ ตลาดเอกชน จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๑,๕๐๐ บาท
- ◆ กิจการรับกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย จำนวน ๑ ราย เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

งานคุ้มครองผู้บริโภค

- ◆ ผลตรวจแนะนำร้านเสริมสวย ร้านขายเครื่องสำอาง จำนวน ๒๐ ร้าน ผลการตรวจไม่พบร้านจำหน่ายเครื่องสำอางผิดกฎหมาย
- ◆ ตรวจสอบเครื่องสำอางหาสารเคมีห้ามใช้ ๓ ชนิด (ปรอท แอมโมเนีย กรดเรทิโนอิกและไฮโดรควิโนน) จำนวน ๒๑ ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบสารปรอท ๔ ตัวอย่าง ไม่พบกรดเรทิโนอิก และไม่พบสารโดรควิโนน
- ◆ ตรวจสอบน้ำมันทอดอาหาร ๕๐ ตัวอย่าง ผลการตรวจพบสารโพลาร์ ๖ ตัวอย่าง
- ◆ ตรวจสอบยาสมุนไพร ๑๐ ตัวอย่าง ผลการตรวจ พบสารสเตียรอยด์ ๓ ตัวอย่าง
- ◆ ตรวจสอบสารปนเปื้อนในอาหารสด อาหารแปรรูป ผัก ผลไม้ ๑๐๙ ตัวอย่าง ผลการตรวจพบสารเร่งเนื้อแดงในเนื้อหมู ๑ ตัวอย่าง/สารเร่งเนื้อแดงในเนื้อวัว ๓ ตัวอย่าง
- ◆ กรวดน้ำดื่มจากตู้จำหน่ายหยอดเหรียญ ๒๐ ตัวอย่าง ไม่พบสิ่งเจือปน

งานรักษาความสะอาด

เงินงบประมาณ

- ◆ โครงการเพิ่มศักยภาพการมีส่วนร่วมของผู้ประกอบการชายหาดชะอำในการดูแลรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
- ◆ โครงการลดปริมาณขยะในชุมชน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
- ◆ งานกวาดขยะมูลฝอย ผู้ปฏิบัติงาน ๗๕ คน ปฏิบัติงานวันละ ๒ รอบ (เช้า - บ่าย)
- ◆ ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บได้ ๖๐ ตัน/วัน
- ◆ งานล้างตลาด ๕ ครั้ง/เดือน
- ◆ งานล้างถนน/ที่สาธารณะ ๒ ครั้ง/เดือน

กองสวัสดิการสังคม

หน้าที่รับผิดชอบ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

◆ งานธุรการ

- งานธุรการ ดูแลด้านการรับ - ส่งหนังสือ ร่างโต้ตอบหนังสือ จัดพิมพ์จัดเก็บ รักษาเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ

- งานประสานงานเกี่ยวกับการประชุมสภาเทศบาล คณะผู้บริหารท้องถิ่นและพนักงานเทศบาล

- งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงาน ให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่ออำนวยความสะดวก

ความสะดวกในงานขององค์กรและงานสาธารณกุศลต่าง ๆ

- งานตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ

- งานจัดทำประกาศ คำสั่ง ตามอำนาจหน้าที่และขอบข่ายของกองสวัสดิการสังคม

- งานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลาและผู้ทำคุณประโยชน์

- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์เกี่ยวกับกองสวัสดิการสังคม

- จัดเตรียมแบบประเมินผลงานประจำปี พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงาน ลูกจ้าง

- งานพิจารณาวางอัตรากำลังบุคลากรของกองสวัสดิการสังคม ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงานการ

ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ

- งานจัดทำและตรวจสอบโครงการต่าง ๆ ของกองสวัสดิการสังคม

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ งานการเงินและบัญชี

- งานรวบรวมและจัดทำร่างแผนพัฒนาเทศบาลประจำปี

- งานรวบรวมและจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ - จัดจ้างตามแผนงาน/โครงการที่ได้รับการจัดสรร

งบประมาณประจำปี เพื่อประสานส่งมอบกองคลังดำเนินการตามระเบียบฯ พัสตุ

- งานควบคุมและดูแลการเบิกจ่ายเงินตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้แก่

เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์และค่าที่ดินและ

สิ่งก่อสร้างของกองสวัสดิการสังคม

- งานตรวจสอบฎีกาเบิกเงินจ่ายเงินงบประมาณทุกหมวด รายจ่ายตามงบประมาณ

- ควบคุม ดูแล รักษา วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ภายในกองสวัสดิการสังคม

- งานจัดเสนอขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ตามโครงการที่ได้รับอนุมัติของกองสวัสดิการสังคม

- การตรวจสอบฎีกาการเบิกจ่ายเงินตามงบประมาณทุกโครงการ ของกองสวัสดิการสังคม

- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายพัฒนาชุมชน

◆ งานพัฒนาชุมชน

- งานสำรวจและจัดตั้งชุมชน
- งานคัดเลือกคณะกรรมการชุมชนรับผิดชอบในการปรับปรุงชุมชนของตนเอง
- งานจัดระเบียบชุมชน
- งานจัดทำแผนชุมชน
- งานจัดทำโครงการช่วยเหลือในด้านต่าง ๆ ให้แก่ชุมชน
- งานดำเนินการพัฒนาชุมชนด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม การศึกษา การอนามัยและสุขภาพ
- งานประสานงานและร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของชุมชน เช่น การจัดกิจกรรมทำความสะอาด

เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ การแข่งขันกีฬาชุมชน

- งานส่งเสริมและสนับสนุน และพัฒนากระบวนการเรียนรู้ และการมีส่วนร่วมของประชาชน
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล เช่น งานประชาธิปไตย ประชาคมเมือง งานกองทุน

หมู่บ้านกองทุนชุมชนเมือง ฯลฯ

- งานกิจการสตรีเทศบาลเมืองชะอำ
- งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ของชุมชนในเขตเทศบาล
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

◆ งานส่งเสริมทางวิชาการ

- งานบริหารจัดการเก็บข้อมูล จปฐ. เพื่อการพัฒนาชุมชน
- งานให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชน
- งานสนับสนุน ส่งเสริม การฝึกอบรม และเผยแพร่ความรู้ด้านความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาชุมชน

ให้แก่องค์กรชุมชน

- งานพัฒนาและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานพัฒนาชุมชน
- งานสรุป วิเคราะห์ ประมวลผล เพื่อให้ประโยชน์จากข้อมูลด้านการพัฒนาชุมชน
- งานบริการข้อมูลข่าวสารสนเทศด้านการพัฒนาชุมชน
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

◆ งานชุมชนเมือง

- งานปรับปรุงชุมชนแออัด
- งานให้บริการขั้นพื้นฐาน
- งานประสานองค์กรที่เกี่ยวข้องกับการนำบริการเข้าสู่ชุมชนอย่างทั่วถึง
- งานวิเคราะห์วิจัยศึกษาปัญหาชุมชน
- งานพัฒนาโครงสร้างองค์กรชุมชนเมือง
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

◆ งานสวัสดิการสังคม

- งานฌาปนกิจสงเคราะห์
- งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน
- งานส่งเสริมและสวัสดิการครอบครัว
- งานชมรมผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ
- งานกองทุนสวัสดิการสังคม
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัว
- งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์บริการทางสังคมแบบมีส่วนร่วม
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและสวัสดิการสังคม
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการสวัสดิการสังคม
- งานศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ
- งานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป
- งานกิจการหอพัก
- งาน พรบ. ควบคุมการขอทาน พ.ศ. ๒๕๕๙
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

◆ งานสังคมสงเคราะห์

- งานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยาก ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง
- งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ประสบภัยพิบัติ
- งานสงเคราะห์ผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์
- งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับดำเนินชีวิตครอบครัว
- งานนโยบายอุดหนุนเด็กแรกเกิด
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- งานนโยบายเร่งด่วนโครงการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการ
- งานระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพ
- งานให้คำปรึกษา แนะนำ และเผยแพร่ความรู้ในด้านสังคมสงเคราะห์
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

◆ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

- งานฝึกอบรมและเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานส่งเสริมและจัดตั้งกลุ่มอาชีพ
- งานส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมด้านอาชีพในชุมชน สถานที่จำหน่าย และร้านค้าชุมชน

- งานส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน
- งานพัฒนารูปแบบและคุณภาพผลิตภัณฑ์ชุมชน
- งานประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานให้คำปรึกษาและแนะนำเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานผลิตและเผยแพร่ เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ
- งานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบลชะอำ
- งานส่งเสริมสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

◆ **งานส่งเสริมการเกษตร**

- งานสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการเกษตร
- งานจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรตำบลชะอำ
- งานบริการข้อมูลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพด้านประมงชายฝั่ง
- งานประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรเพื่อนำวิชาการเทคโนโลยีการเกษตรสู่เกษตรกร
- งานรวบรวมส่งเสริมพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น
- งานอบรมอาชีพเกี่ยวกับการเกษตร
- งานรวมกลุ่มและพัฒนากลุ่ม
- งานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลชะอำ
- งานผลิตและเผยแพร่เอกสารทางราชการเกี่ยวกับงานส่งเสริมการเกษตร
- งานส่งเสริมและสนับสนุนการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- งานติดตามตรวจเยี่ยมบุคคลพื้นที่
- งานส่งเสริมและสนับสนุนนโยบายของทางราชการ
- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

เครื่องมือเครื่องใช้กองสวัสดิการสังคม

เครื่องมือ	จำนวน (คัน)
๑. รถยนต์ ISUZU ทะเบียน นข ๒๕๘ เพชรบุรี	๑
๒. รถจักรยานยนต์ HONDA ทะเบียน กษข ๖๒ เพชรบุรี	๑
๓. รถยนต์ MISUBIHI ทะเบียน ๙๕๕๓ เพชรบุรี	๑

ข้อมูลชุมชนในเขตเทศบาล
ปัจจุบันเทศบาลเมืองชะอำมีชุมชนทั้งสิ้น ๒๗ ชุมชน

ลำดับ ที่	ชุมชน	ปีที่จัดตั้ง	รายชื่อประธานชุมชน	จำนวน กรรมการ	จำนวน สมาชิก	จำนวน ครัวเรือน
๑.	ชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ	๑๐ พ.ย. ๒๕๓๑	นายสมใจ น้อยสะอาด	๖๗	๑,๑๐๖	๒๕๖
๒.	ชุมชนบ้านห้วยทรายใต้	๒๙ ส.ค. ๒๕๓๒	นายบุญชู เปี้ยผ่อง	๑๒๘	๒,๖๕๔	๗๕๖
๓.	ชุมชนสามพระยาสันติสุข	๒๒ มี.ค. ๒๕๓๔	นายอนุพล มามะ	๒๕	๙๘๙	๒๕๒
๔.	ชุมชนบ้านปากคลอง	๖ มิ.ย. ๒๕๓๘	นายจักรพงษ์ เหล็กไหล	๔๗	๗๕๓	๑๖๘
๕.	ชุมชนบ้านคลองเทียน	๙ ส.ค. ๒๕๓๘	นายเหลียม พุ่มเจริญ	๗๐	๑,๑๐๙	๒๕๕
๖.	ชุมชนบ้านหนองตาพุด	๒๑ ก.ย. ๒๕๓๘	นายไทย เจียมดี	๑๙๙	๑,๕๓๐	๔๑๒
๗.	ชุมชนหัวบ้านชะอำ	๑๓ พ.ค. ๒๕๔๐	นายยีน เรืองสว่าง	๑๖๐	๒,๘๓๙	๖๕๖
๘.	ชุมชนบ้านใหญ่ชะอำ	๑๐ ก.ค. ๒๕๔๐	นายเสนาะ เอี่ยมเอก	๙๖	๑,๔๗๓	๒๙๗
๙.	ชุมชนบ่อแคมด้านใต้	๒๔ ก.ย. ๒๕๔๐	นายชัยรัตน์ ทับทอง	๘๒	๑,๘๓๘	๔๕๕
๑๐.	ชุมชนบ่อแคมด้านเหนือ	๑๔ ม.ค. ๒๕๔๒	นายประสาน กาษร	๘๗	๑,๕๗๑	๓๘๑
๑๑.	ชุมชนบ้านห้วยจิก	๒๘ ม.ค. ๒๕๔๒	นายน้อย นกขุนทอง	๓๗	๑,๑๕๘	๔๓๘
๑๒.	ชุมชนบ้านพลี	๖ ก.พ. ๒๕๔๔	นายสอิ่ง เลียบดี	๙๘	๑,๑๘๖	๒๖๓
๑๓.	ชุมชนบ้านหนองแจง	๘ ก.พ. ๒๕๔๔	นายถวัลย์ ปิ่นนิยม	๗๘	๑,๗๔๙	๔๘๖
๑๔.	ชุมชนสหคาม	๒๐ ก.พ. ๒๕๔๕	นางอุไร อยู่ดี	๖๐	๒,๐๗๓	๖๖๐
๑๕.	ชุมชนทุ่งตะกาดพลี	๑๒ ก.พ. ๒๕๔๖	นายบุญเกิด คะเชียรทร	๗๒	๒,๕๒๘	๗๒๓
๑๖.	ชุมชนเนินสุรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายตระกูล มิตรดี	๖๐	๔๙๕	๑๓๙
๑๗.	ชุมชนบางไทรย่อย	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายธานีธ สีคำ	๑๔๙	๒,๑๖๔	๕๕๑
๑๘.	ชุมชนบ่อพุทรา	๓๑ ก.ค. ๒๕๔๗	นายรินทร์ เผ่าลือ	๔๐	๔๑๓	๘๗
๑๙.	ชุมชนชัยมงคล	๑๘ มิ.ย. ๒๕๔๘	พ.ต.ท.วิชัย จำเจริญ	๒๗	๔๗๕	๑๖๔
๒๐.	ชุมชนสะพานหิน	๑๔ ต.ค. ๒๕๔๘	น.ส.ผันทภา หอมเหมือน	๗๗	๖๖๖	๑๗๓
๒๑.	ชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่	๒๐ ก.ค. ๒๕๕๐	นายธานินทร์ อารีรักษ์	๗๙	๑,๑๔๙	๒๙๙
๒๒.	ชุมชนรวมใจพัฒนา	๒๗ มิ.ย. ๒๕๕๑	นายสุวิทย์ แก้วนวม	๔๕	๑,๔๑๖	๔๒๔
๒๓.	ชุมชนค่ายนเรศวร	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๑	ร.ต.ต.ชน หน่อทอง	๔๔	๖๕๐	๓๑๑
๒๔.	ชุมชนคำพระรามหก	๘ เม.ย. ๒๕๕๒	ร.ต.อ.เกรียงไกร มะลิตอง	๒๐	๓๙๔	๖๗
๒๕.	ชุมชนหนองคาง	๑๒ พ.ค. ๒๕๕๒	นายบุญเลิศ นิ่มนวล	๑๑๙	๒,๓๑๕	๖๐๙
๒๖.	ชุมชนตลาดชะอำ	๓๐ มิ.ย. ๒๕๕๒	นายอนันต์ ทองสัมฤทธิ์	๑๓๑	๑,๙๓๐	๕๗๙
๒๗.	ชุมชนบ้านสระ	๑๐ พ.ย. ๒๕๕๒	นายลั่น ถาวรทรัพย์	๕๐	๕๐๙	๑๔๖

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ฝ่ายส่งเสริมและสวัสดิการสังคม

♦ ด้านการอำนวยความสะดวกและการบริการประชาชน

๑. ออกสำรวจและรับรองผู้ยากไร้ ทุกข์ยาก ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๓๒ รายๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท

๒. จัดทะเบียนคนพิการตามพระราชบัญญัติฟื้นฟูสมรรถภาพคนพิการ พ.ศ. ๒๕๓๔ ส่งต่อให้สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี โดยดำเนินการจดทะเบียนตั้งแต่วันที่

๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ มีคนพิการแสดงความจำนง จำนวน ๑๗๔ ราย

๓. รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ เพื่อรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จำนวน ๓๖๒ คน

๔. รับขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพความพิการ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๑๑๐ คน

๕. รับแสดงสถานการณ์มีชีวิตรอยู่และการยืนยันการรับเงินของผู้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ความพิการ ผู้ป่วยเอดส์ เดือนตุลาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๔๕๘ ราย

๖. จัดตั้งศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑ ศูนย์ วันที่อนุญาต ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้บริการด้านต่าง ๆ แก่คนพิการ

๗. ออกใบอนุญาตผู้ประกอบการหอพัก และผู้จัดการหอพักตาม พรบ.หอพัก ๒๕๕๘ จำนวน ๑ ราย

♦ ด้านสวัสดิการและคุณภาพชีวิต

๑. นโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลในการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ โดยเทศบาลรับขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุและคนพิการในเขตเทศบาลเมืองชะอำ ด้านการรักษาและการเพิ่มรายได้ของประชาชน ๒.๔ ด้านการสร้างหลักประกันรายได้แก่กลุ่มผู้สูงอายุที่มีรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพ หรือไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตัวเองได้ และคนพิการที่ได้รับการรับรองความพิการเรียบร้อยแล้ว โดยจัดสรรเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป และคนพิการที่แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับการสงเคราะห์ โดยให้การสงเคราะห์ ดังต่อไปนี้

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

อายุ ๖๐- ๖๙ ปี จะได้รับ ๖๐๐ บาท

อายุ ๗๐- ๗๙ ปี จะได้รับ ๗๐๐ บาท

อายุ ๘๐- ๘๙ ปี จะได้รับ ๘๐๐ บาท

อายุ ๙๐ ขึ้นไป จะได้รับ ๑,๐๐๐ บาท

รวมจำนวนที่เงินให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๐,๑๐๓,๕๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพคนพิการ

เบี้ยความพิการรายละ ๘๐๐ บาท จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๕,๙๑๑,๒๐๐ บาท

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

เบี้ยผู้ป่วยเอดส์รายละ ๕๐๐ บาท ปัจจุบัน ๕๒ ราย ๑๒ เดือน เป็นเงิน ๓๐๘,๕๐๐ บาท
รวมจำนวนที่ให้การสงเคราะห์เบี้ยยังชีพในปัจจุบัน เป็นเงิน ๓๖,๓๒๓,๒๐๐ บาท

๒. กองทุนสวัสดิการสังคม

ดำเนินการจัดตั้งกองทุนสวัสดิการชุมชนเพื่อเป็นการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชน
ฐานราก พื้นฟูทุนทางสังคม และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ
ประชาชนให้ดียิ่งขึ้น ด้วยหลักการประชามอบ ๑ ส่วน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมทบ ๑ ส่วนและรัฐบาล
สมทบ ๑ ส่วน เทศบาลได้มีการจัดตั้งกองทุนขึ้นแล้วและได้ดำเนินการมากกว่า ๑ ปี และเทศบาลได้รับอนุมัติ
เป็นเครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ต่อคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการชุมชน จังหวัด
เพชรบุรี เรียบร้อยแล้ว โดยเทศบาลได้สมทบงบประมาณประจำปี ๒๕๖๐ จำนวน ๓๒๐,๒๘๐ บาท ให้แก่
เครือข่ายกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ ซึ่งประกอบด้วย ๑๑ กองทุนย่อยดังต่อไปนี้

- กองทุนสวัสดิการชุมชนรวมใจพัฒนา
- กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายเหนือ
- กองทุนสวัสดิการชุมชนตลาดชะอำ
- กองทุนสวัสดิการชุมชนบางไทรย่อย
- กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านสระ
- กองทุนสวัสดิการชุมชน อสม.
- กองทุนสวัสดิการชุมชนทุ่งตะกาดพลี
- กองทุนสวัสดิการชุมชนบ่อแหม่ด่านเหนือ
- กองทุนสวัสดิการชุมชนเจ้าพ่อเขาใหญ่
- กองทุนสวัสดิการชุมชนสะพานหิน
- กองทุนสวัสดิการชุมชนบ้านห้วยทรายใต้

๓. การจัดทำระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ป่วยเอดส์

๔. จัดกิจกรรมศูนย์อำนวยการกลางและศูนย์ย่อยบ้านกลางผู้สูงอายุ เพื่อส่งเสริมสุขภาพร่างกาย
และดูแลสุขภาพจิตใจผู้สูงอายุที่ติดบ้าน ติดเตียง ในเขตเทศบาลเมืองชะอำ โดยการลงเยี่ยมเยียนบ้านผู้สูงอายุที่
ติดบ้าน ติดเตียง จำนวน ๔๖ ราย

๕. โครงการขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้เด็กแรกเกิดได้รับการเลี้ยงดูที่มี
คุณภาพ มีพัฒนาการเหมาะสมตามวัย และทำให้ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็ก นำเด็กเข้ารับบริการทางสาธารณสุขที่มี
คุณภาพอย่างเป็นระบบ จำนวน ๑๕๓ ราย

๖. ออกเยี่ยมและเก็บข้อมูลครอบครัวผู้ได้รับเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด เพื่อเป็นการติดตามประเมินผล
การได้รับเงินอุดหนุนครอบครัวเด็กแรกเกิดให้เกิดประสิทธิภาพ จำนวน ๑๕๙ ราย

๗. จัดทำประวัติผู้สูงอายุที่ประสบปัญหาครอบครัวความเดือนร้อนในพื้นที่ เพื่อขอรับความช่วยเหลือ
ตามโครงการให้บริการสงเคราะห์ผู้สูงอายุในภาวะยากลำบาก ให้การช่วยเหลือขอเงินสงเคราะห์ผู้ประสบปัญหา
จากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จำนวน ๖ ราย รายละ ๒,๐๐๐ บาท

๘. กิจกรรมมอบผ้าห่มกันหนาวให้กับผู้สูงอายุที่อยู่ในสภาวะยากลำบาก ในพื้นที่ศูนย์พัฒนา
คุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ จากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของ
มนุษย์จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๕๐ ผืน

๙. ปรับสภาพแวดล้อมและสิ่งอำนวยความสะดวกที่เอื้อต่อคนทุพพลภาพ งบประมาณสนับสนุนจาก
สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๒ หลัง หลังละ ๑๐,๐๐๐ บาท

๑๐. โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาการเล่นอังกะลุงสู่คนรุ่นหลัง ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ ได้รับงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

๑๑. โครงการโภชนาการที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงวัย ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๒,๔๘๐ บาท วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ มีผู้เข้าร่วม ๖๐ คน

๑๒. โครงการสมุนไพรไทยบำบัดเบื้องต้นผู้สูงวัย ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๓,๗๐๐ บาท วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐ มีผู้เข้าร่วม ๘๐ คน

๑๓. โครงการโยคะ บำบัด ไมล์ม ไมล์ม ไมล์มเศร้าสำหรับผู้สูงวัย ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๖,๗๐๐ บาท วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๐ มีผู้เข้าร่วม ๘๐ คน

๑๔. ปรับสภาพแวดล้อมที่อยู่อาศัยให้แก่คนพิการ โดยศูนย์บริการคนพิการทั่วไปเทศบาลเมืองชะอำ จำนวน ๑๙ หลัง งบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ จังหวัดเพชรบุรี หลังละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

๑๕. โครงการทำดอกไม้จันทน์ ทำด้วยใจถวายพ่อหลวง สำหรับพระราชพิธีถวายพระเพลิง พระบรมศพพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ จำนวน ๑๐,๐๐๐ ดอก ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๑๖. ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบุรี และคณะเยี่ยมผู้สูงอายุ อายุ ๑๐๐ ปีขึ้นไป สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเพชรบุรี เยี่ยมนางน้อย เกิดศรี อายุ ๑๐๘ ปี บ้านเลขที่ ๑๒๒๒ ถ.บ้านหนองคาง ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๐

๑๗. กิจกรรมภายใต้แนวคิด ๔ มิติ ของศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย มิติด้านสุขภาพ มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสังคม และมิติด้านสิ่งแวดล้อม และบริการสาธารณสุข ให้แก่ สมาชิกชมรมผู้สูงอายุในพื้นที่ งบประมาณจาก ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จำนวนเงิน ๔,๑๐๐ บาท

๑๘. โครงการผู้สูงวัยใส่ใจลูกหลาน กิจกรรมเล่านิทาน อ่านหนังสือ และนันทนาการ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ งบประมาณจากศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค จำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท

๑๙. จัดหาไม้เท้าสำหรับผู้พิการทางด้านสายตา จำนวน ๑๔ ราย โดยศูนย์บริการคนพิการทั่วไป เทศบาลเมืองชะอำ

◆ งานส่งเสริมการเกษตร

งานที่ดำเนินงานกับหน่วยงานอื่น ๆ

๑. งานต้อนรับคณะศึกษาดูงาน ณ ศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร ประจำตำบล จำนวน ๓๕๐ คน
๒. งานประชุมและสำรวจข้อมูลด้านการเกษตรของสภาเกษตรกร จังหวัดเพชรบุรี จำนวน ๑๓ ชุมชน
๓. ดำเนินการประสานงานร่วมกับเกษตรอำเภอลำทะเมนชัย จัดทำโครงการ “๙๑๐๑ ตามรอยเท้าพ่อ ภายใต้ร่มพระบารมี เพื่อการพัฒนาการเกษตรอย่างยั่งยืน” ในเขตตำบลชะอำ จำนวน ๙ โครงการ
๔. งานติดตามตรวจเยี่ยมผู้ต้องราชทัณฑ์ที่ได้รับการปล่อยตัว
เรือนจำกลางเพชรบุรี จำนวน ๒๓ ราย
เรือนจำกลางราชบุรี จำนวน ๔ ราย
เรือนจำจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๓ ราย
เรือนจำอำเภอลำทะเมนชัย จำนวน ๑ ราย
ทัณฑสถานหญิงกลาง จำนวน ๑ ราย
๕. ดำเนินงานร่วมกับอำเภอลำทะเมนชัย ในการสอดส่องดูแลผู้ที่ได้รับการพักการลงโทษ จำนวน ๓ ราย
๖. ประสานงานร่วมกับอำเภอลำทะเมนชัย ดำเนินโครงการติดตามช่วยเหลือสร้างอาชีพและสงเคราะห์ผู้กระทำผิดในชุมชน จำนวน ๑๐ ราย

◆ ฝ่ายพัฒนาชุมชน

๑. รับเรื่องร้องทุกข์และประสานงานช่วยเหลือประชาชนในชุมชน จำนวน ๑๐ - ๑๕ เรื่อง/เดือน
๒. กิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชน ๒๗ ชุมชน จำนวน ๑๐ ครั้ง/เดือน
๓. ให้การต้อนรับและบรรยายให้ความรู้แก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาศึกษาดูงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการชุมชน, การส่งเสริมอาชีพ และการบริหารงานกองสวัสดิการสังคม ๒๐ - ๓๐ ครั้ง/ปี

◆ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

งบนอก

๑. โครงการอบรมการทำดอกไม้จากกระดาษทิชชู ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี
๒. โครงการอบรมการทำอาหารไทย ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี
๓. โครงการอบรมการทำขนมอบเบเกอรี่ ศูนย์พัฒนาฝีมือแรงงานเพชรบุรี
๔. โครงการอบรมอาชีพผู้สูงอายุ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระนคร
๕. โครงการอบรมให้ความรู้ด้าน ME กับกลุ่มแม่บ้านวิสาหกิจชุมชนธนาคารออมสิน จำนวน ๒๐ คน

โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เงินงบประมาณ

๑. โครงการอบรมและส่งเสริมอาชีพประชาชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ
งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๒. โครงการเทศบาลเคลื่อนที่ งบประมาณ - บาท
๓. โครงการอบรมการอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำเพื่อปล่อยคืนสู่ธรรมชาติ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๔. โครงการจัดตั้งชุมชน งบประมาณ - บาท
๕. โครงการอบรมคณะกรรมการชุมชนเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑๓๔,๔๕๐ บาท
๖. โครงการสำรวจข้อมูลพื้นฐานชุมชนในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ - บาท
๗. โครงการอบรมและส่งเสริมสนับสนุนศูนย์พัฒนาครอบครัวประจำชุมชน
งบประมาณ ๑๘,๑๑๕ บาท
๘. โครงการบริหารจัดการทรัพยากรประมงชายฝั่งโดยชุมชน งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๙. โครงการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชนในเขตเทศบาล งบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท
๑๐. โครงการอบรมและพัฒนาศักยภาพคนพิการและผู้ดูแลคนพิการ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๑๑. โครงการอบรมด้านการเกษตรในเขตเทศบาลเมืองชะอำ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท
๑๒. โครงการอบรมกรรมการศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ - บาท

เงินอุดหนุน

๑. เงินอุดหนุนชุมชนในเขตเทศบาล งบประมาณ ๘๑๐,๐๐๐ บาท
๒. เงินอุดหนุนโครงการพัฒนาศูนย์การศึกษาศาสนาอิสลาม งบประมาณ ๙๐,๐๐๐ บาท
๓. เงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบ้านคลองเทียน งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๔. เงินอุดหนุนธนาคารปูม้าบางไทรย้อย งบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท
๕. เงินอุดหนุนส่งเสริมกลุ่มประมงพื้นบ้านบางไทรย้อย งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

งบกลาง

๑. เงินสมทบกองทุนส่งเสริมการจัดสวัสดิการชุมชน (ออมวันละบาท) งบประมาณ ๓๒๐,๒๘๐ บาท
๒. เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณ ๓๐,๑๐๓,๕๐๐ บาท
๓. เบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณ ๕,๙๑๑,๒๐๐ บาท
๔. เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณ ๓๐๘,๕๐๐ บาท

กองการประปา

ดำเนินการเกี่ยวกับการควบคุมการผลิต การจำหน่ายน้ำประปา การติดตั้งประปา การควบคุม การดำเนินการเกี่ยวกับการงบประมาณรายได้ รายจ่าย การบัญชี การพัสดุ การวางแผนปรับปรุงใน ข้อบกพร่องต่างๆของการประปา รวมทั้งการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง

กองการประปาประกอบด้วย

ฝ่ายบริการและซ่อมบำรุง

งานซ่อมบำรุง

งานติดตั้ง

ฝ่ายผลิต

งานวิเคราะห์คุณภาพน้ำ

งานผลิต

ฝ่ายการเงินและบัญชี

งานพัฒนารายได้

งานการเงินและบัญชี

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานธุรการ

งานสารบรรณ

งานพัฒนาบุคลากร

การผลิตน้ำประปา

ประปาเทศบาลเมืองชะอำ มีที่กักเก็บน้ำดิบเพื่อผลิตน้ำประปาจำนวน ๔ สระ มีความจุ ๗๕๕,๐๐๐ ลบ.ม. สำรองน้ำได้ ๑๕ วัน

มีโรงงานผลิตน้ำจำนวน ๓ แห่ง คือ โรงผลิตน้ำเพชรเกษม โรงผลิตน้ำดอนป่าช้า และโรงผลิตน้ำรวมใจพัฒนา มีกำลังการผลิต ๒,๒๕๐ ลบ.ม./ชม. ผลิตและจำหน่ายวันละ ๒๘,๘๐๐ ลบ.ม./วัน

มีจำนวนผู้ใช้น้ำ ๑๖,๑๕๘ ราย

- ◆ ที่อยู่อาศัย ๑๓,๗๒๗ ราย
- ◆ ธุรกิจบริการ ๒๓๑ ราย
- ◆ สถานที่ราชการ ๔๗ ราย
- ◆ โรงงาน ๑ ราย

อัตราค่าน้ำ เริ่ม ๔ - ๑๐ บาท/ลบ.ม. (อัตราก้าวหน้า)

๐ - ๒๐ ลบ.ม. ราคา ลบ.ม. ละ ๔ บาท

๒๑ - ๕๐ ลบ.ม. ราคา ลบ.ม. ละ ๕ บาท

๒,๐๐๐ ลบ.ม. ขึ้นไป ราคา ลบ.ม. ละ ๒๐ บาท

เครื่องมือเครื่องใช้กองการประปา

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๑	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า พบ ๖๕๗๕	๑ คัน
๒	รถยนต์บรรทุก	ซีต้า พบ ๖๗๔๘	๑ คัน
๓	รถยนต์บรรทุก	มาสด้า พบ ๓๔๘๕	๑ คัน
๔	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๙๔๒	๑ คัน
๕	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๖๕๒	๑ คัน
๖	รถตัดหญ้า - ชุดหลัง	จอห์นดีแยร์	๑ คัน
๗	รถยนต์บรรทุก	อีซูซุ พบ ๘๑ - ๒๙๘๘	๑ คัน
๘	รถยนต์บรรทุก	ฟอร์ด พบ ๙๔๐๓	๑ คัน
๙	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๙	๑ คัน
๑๐	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๑๕๑๓	๑ คัน
๑๑	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๔๘	๑ คัน
๑๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๗	๑ คัน
๑๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๔๐๒๗	๑ คัน
๑๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๓๙๗๘	๑ คัน
๑๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๖	๑ คัน
๑๖	รถจักรยานยนต์	ยามาฮ่า พบ ๗๑๕๐	๑ คัน
๑๗	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๘๔๔	๑ คัน
๑๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๑๕๙	๑ คัน
๑๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๔๔๓	๑ คัน
๒๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า พบ ๙๔๒	๑ คัน
๒๑	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๘	๑ คัน
๒๒	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๗๑๙	๑ คัน
๒๓	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๒	๑ คัน
๒๔	รถจักรยานยนต์	ซูซูกิ พบ ๙๐๓	๑ คัน
๒๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๔	๑ คัน
๒๖	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๕	๑ คัน
๒๗	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๖	๑ คัน
๒๘	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๘๕๒๗	๑ คัน
๒๙	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๑	๑ คัน
๓๐	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๒	๑ คัน
๓๑	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กง ๔๕๘๓	๑ คัน

ลำดับที่	รายการ	ยี่ห้อ	จำนวน
๓๒	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า ๑ กฉ ๔๕๘๔	๑ คัน
๓๓	เครื่องตัดหญ้า		๒ เครื่อง
๓๔	เครื่องตัดคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๕	เครื่องเจาะคอนกรีต		๑ เครื่อง
๓๖	เครื่องสูบน้ำมอเตอร์		๑๙ เครื่อง
๓๗	เครื่องสูบน้ำดีเซล		๖ เครื่อง
๓๘	รถตัดหญ้า - ชุดหลัง	JCB	๑ เครื่อง
๓๙	รถยนต์บรรทุก	โตโยต้า กท ๒๒๔๗ เพชรบุรี	๑ เครื่อง

บัญชีรายละเอียดรายรับ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		รับจริง		+ สูง ประมาณการ - ต่ำ		
<u>ก. รายได้</u>							
ค่าจำหน่ายน้ำจากมาตร	๖๒,๓๐๐,๐๐๐	-	๕๖,๔๕๘,๐๑๕	๒๕	-	๕,๘๔๑,๙๘๔	๗๕
ค่าเช่ามาตรวัดน้ำ	๖,๕๐๐,๐๐๐	-	๕,๘๘๗,๗๗๐	-	-	๖๑๒,๒๓๐	-
ค่าจำหน่ายน้ำจากท่อธาร	๙๐,๐๐๐	-	๑๓๓,๓๐๐	-	+	๔๓,๓๐๐	-
ค่าจำหน่ายสิ่งของคงคลัง	๑,๓๐๐,๐๐๐	-	๑,๔๐๗,๓๐๐	-	+	๑๐๗,๓๐๐	-
ค่าตรวจ	๙๗๐,๐๐๐	-	๗๔๔,๑๙๕	-	-	๒๒๕,๘๐๕	-
ค่าแรงงานและค่าสำรวจ	๙๗๐,๐๐๐	-	๗๒๗,๔๐๐	-	-	๒๔๒,๖๐๐	-
รายได้เบ็ดเตล็ด	๙๗๐,๐๐๐	-	๙๔๙,๕๕๐	๙๙	-	๒๐,๔๕๐	-
รายได้ดอกเบี้ย	๙๐๐,๐๐๐	-	๙๖๖,๕๙๒	-	+	๖๖,๕๙๒	๙๙
รวมรายได้	๗๔,๐๐๐,๐๐๐	-	๖๗,๒๗๔,๑๒๓	๒๔	-	๖,๗๒๕,๘๗๖	๗๖
<u>ข. รายได้อื่น ๆ</u>							
ใช้จ่ายเงินสะสม	๒๐๘,๐๐๐๕	-	๒๐๘,๐๐๕	-	-		
รวมรายได้อื่น ๆ	๒๐๘,๐๐๕	-	๒๐๘,๐๐๕	-	-	๖,๗๒๕,๘๗๖	๗๖
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๗๔,๒๐๘,๐๐๕	-	๖๗,๔๘๒,๑๒๘	๒๔	-	๖,๗๒๕,๘๗๖	๗๖

บัญชีรายละเอียดรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐
กองการประปาเทศบาลเมืองชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

รายการ	ประมาณการ		จ่ายจริง			+ สูง ประมาณการ - ต่ำ	
ก. รายงานงบทกลาง							
รายจ่ายตามงบทกลาง	๗,๘๘๐,๐๐๐	-	๗,๗๕๒,๑๕๘	๓๐	-	๑๒๗,๘๔๑	๗๐
เงินสำรองจ่าย	-	-	-	-	-	-	-
เงินช่วยเหลือทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายจ่ายงบทกลาง	๗,๘๘๐,๐๐๐	-	๗,๗๕๒,๑๕๘	๓๐	-	๑๒๗,๘๔๑	-
ข. รายจ่ายประจำ							
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	๑๑,๖๕๕,๐๐๐	-	๑๑,๔๙๗,๙๐๒	-	-	๑๕๗,๐๙๘	-
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	๒๒,๗๒๐,๐๐๐	-	๑๙,๖๑๘,๒๖๖	๘๑	-	๓,๑๐๑,๗๓๓	๑๙
ค่าสาธารณูปโภค	๑๗,๑๗๙,๐๐๐	-	๑๕,๘๒๐,๒๒๙	๓๔	-	๑,๓๕๘,๗๗๐	๖๖
รายจ่ายอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายจ่ายประจำ	๕๑,๕๕๔,๐๐๐	-	๔๖,๙๓๖,๓๙๘	๑๕	-	๔,๖๑๗,๖๐๑	๘๕
ค. รายจ่ายเพื่อการลงทุน							
ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	๑๔,๕๖๖,๐๐๐	-	๕,๑๐๓,๑๗๒	๒๕	-	๙,๔๖๒,๘๒๗	๗๕
ง. รายจ่ายพิเศษ							
ใช้จ่ายเงินสะสม	๒๐๘,๐๐๕	-	๒๐๘,๐๐๕	-	-	-	-
เงินอุดหนุน	-	-	-	-	-	-	-
รวมรายจ่ายเพื่อการลงทุน	๑๔,๗๗๔,๐๐๕	-	๕,๓๑๑,๑๗๗	๒๕	-	๙,๔๖๒,๘๒๗	๗๕
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๗๘,๒๐๘,๐๐๕	-	๕๙,๙๙๖,๗๒๘	๗๐	-	๑๔,๒๑๑,๒๗๖	๓๐

โครงการที่ดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เงินงบประมาณ

๑. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณปลายเมนไปทางหมู่บ้านสามพระยา
งบประมาณ ๑,๖๕๐,๐๐๐ บาท
๒. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณถนนชลประทานทรายใต้ ถนนหนองเหียง
งบประมาณ ๗๐๕,๐๐๐ บาท
๓. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณชุมชนบ้านสระ ซอย ๑
งบประมาณ ๓๙๘,๐๐๐ บาท
๔. เปลี่ยนท่อเมนจ่ายในโรงผลิตน้ำประปา
งบประมาณ ๖๔๔,๐๐๐ บาท
๕. วางท่อเมนประปา ขยายเขตการให้บริการน้ำประปาบริเวณซอยหมู่บ้านป่อเคี้ยวถนนเพชรเกษม -
บริเวณทางเข้าหาดทัศนีย์
งบประมาณ ๒๕๗,๐๐๐ บาท

สถานการณ์อุปทาน

จัดตั้งขึ้นตามแนวนโยบายของผู้บริหารที่เห็นสมควรจัดให้มีสถานที่ที่จะให้ความช่วยเหลือทางด้านเงินทุนแก่ผู้มีรายได้น้อย เพื่อมีทุนไปใช้จ่าย เสียดอกเบียในอัตราคงที่ โดยเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาราชการ ณ อาคารสถานธนาอุปทาน ถนนนิตินธร อำเภอชะอำ จังหวัดเพชรบุรี

หลักเกณฑ์การคิดอัตราดอกเบี้ยรับจํานำ (ปัจจุบัน)

- ◆ เงินต้นไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อเดือน
- ◆ เงินต้นตั้งแต่ ๕,๐๐๑ - ๓๐,๐๐๐ บาท ร้อยละ ๑.๐๐ ต่อเดือน
- ◆ เงินต้นตั้งแต่ ๓๐,๐๐๑ บาท ร้อยละ ๑.๒๕ ต่อเดือน

ผู้จัดการหรือผู้ช่วยฯ รับจํานำสิ่งของได้ภายในวงเงินรับจํานำ ดังนี้

๑. ให้รับจํานำทรัพย์สินแต่ละรายได้ในวงเงินรับจํานำไม่เกินรายละ ๕๐๐,๐๐๐ บาท
๒. ตัวจํานำ ๑ ใบ จำนวนเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท แต่ละรายจํานำได้ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ผลการปฏิบัติงาน ปี

งบประมาณ ๒๕๖๐

- | | | | |
|---------------------------------------|------------------|----------|------------------|
| ◆ ทรัพย์สินรับจํานำ | จำนวน ๑๗,๖๙๗ ราย | เป็นเงิน | ๒๙๖,๘๗๙,๗๐๐ บาท |
| ◆ ไถ่ถอนทรัพย์สิน | จำนวน ๑๗,๐๗๗ ราย | เป็นเงิน | ๒๙๐,๒๗๘,๐๐๐ บาท |
| ◆ กำไรทรัพย์สินหลุด | | เป็นเงิน | ๑,๒๘๕,๘๘๕ บาท |
| ◆ ดอกเบียรับจํานำ | | เป็นเงิน | ๘,๔๙๓,๗๘๓ บาท |
| ◆ กำไรสุทธิ | | เป็นเงิน | ๕,๓๖๙,๔๒๖.๖๕ บาท |
| ◆ ค่าใช้จ่ายในการรับจํานำและการบริหาร | | เป็นเงิน | ๔,๔๔๘,๙๐๕.๕๕ บาท |

หมายเลขโทรศัพท์เทศบาลเมืองชะอำ

หน่วยงาน	หมายเลขสายตรง
นายกเทศมนตรี	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
รองนายกเทศมนตรี ๑	๐-๓๒๔๗-๑๕๐๐
รองนายกเทศมนตรี ๒	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๔
รองนายกเทศมนตรี ๓	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๓
ปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๑๘
รองปลัดเทศบาล ๑	๐-๓๒๔๗-๓๓๒๑
รองปลัดเทศบาล ๒	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
สำนักปลัดเทศบาล	๐-๓๒๔๗-๑๔๒๑
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๒
งานทะเบียนและบัตร	๐-๓๒๔๗-๐๑๑๖
กองคลัง	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๓, ๐-๓๒๔๗-๒๑๓๙
กองวิชาการและแผนงาน	๐-๓๒๔๗-๑๖๖๕
สำนักการช่าง	๐-๓๒๔๗-๑๐๖๘
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๐-๓๒๔๗-๑๒๒๑
ศูนย์บริการสาธารณสุข	๐-๓๒๔๗-๑๖๗๔
งานส่งเสริมและควบคุมโรค	๐-๓๒๔๗-๑๖๘๖
กองสวัสดิการสังคม	๐-๓๒๔๗-๐๔๗๗
กองการศึกษา	๐-๓๒๔๗-๑๘๒๒
กองการประปา	๐-๓๒๔๗-๑๖๔๖
สถานธนาฑูบาล	๐-๓๒๔๗-๑๒๐๐
โรงเรียนเทศบาล ๑ บ้านชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๑
โรงเรียนเทศบาล ๒ วัดไทรย้อย	๐-๓๒๕๐-๘๐๔๕
โรงเรียนเทศบาล ๓ วัดเนรัญชรา	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๓
โรงเรียนเทศบาล ๔ บ้านบ่อแฉม	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๕ บ้านห้วยทรายใต้	๐-๓๒๔๔-๒๒๗๕
โรงเรียนเทศบาล ๖ บ้านห้วยทรายเหนือ	๐-๓๒๕๐-๘๑๑๘
โรงเรียนเทศบาล ๗ บ้านหนองตาพุด	๐-๓๒๔๗-๐๒๕๔
โรงเรียนเทศบาล ๘ สวนสนชะอำ	๐-๓๒๔๗-๑๔๕๘
โรงเรียนเทศบาล ๙ บ้านสามพระยา	๐-๓๒๗๙-๑๖๔๗
ศูนย์บริการนักท่องเที่ยวหาด	๐-๓๒๔๗-๐๘๒๕
ประชาสัมพันธ์	๐-๓๒๔๗-๑๑๒๔
สายด่วน CALL CENTER	๑๑๓๒, ๐-๓๒๔๗-๒๕๕๐

สำนักงานเทศบาลเมืองชะอำ

๓๓ ถ.นราธิป ต.ชะอำ อ.ชะอำ จ.เพชรบุรี ๗๖๑๒๐

โทร . ๐๓๒๔๗-๑๑๒๔, ๐๓๒๕๗-๒๕๕๐, ๑๑๓๒

<http://www.cha-amcity.go.th>

e-mail: chaam@cha-amcity.go.th

หรือ cha-amcity.go@hotmail.com

